

Na osnovu člana 107 Zakona o uređenju prostora ("Službeni list CG", broj 19/25) Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽEM NAČINU I POSTUPKU IZDAVANJA, MIROVANJA I ODUZIMANJA LICENCI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA I NAČINU VOĐENJA REGISTRA LICENCI

("Službeni list Crne Gore", br. 037/25 od 08.04.2025)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži način i postupak izdavanja, mirovanja i oduzimanja licenci odgovornom planeru, odnosno planeru i privrednom društvu za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata, kao i način vođenja registra licenci.

Zahtjev za izdavanje licenci za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata

Član 2

Zahtjev za izdavanje licence za odgovornog planera, odnosno planera podnosi se na Obrascu 1.

Zahtjev za izdavanje licence za privredno društvo koje izrađuje državna planska dokumenta, odnosno privredno društvo koje izrađuje lokalne planske dokumente podnosi se na Obrascu 2.

Licence iz st. 1 i 2 ovog člana imaju šifru, koja se određuje u skladu sa Prilogom 1.

Izdavanje licence za odgovornog planera, odnosno planera

Član 3

Uz zahtjev za izdavanje licence za odgovornog planera, odnosno planera dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- 1) lična karta, odnosno pasoš;
- 2) dokaz o stručnoj spremi;
- 3) dokaz o radnom iskustvu na poslovima prostornog planiranja, odnosno urbanističkog planiranja;
- 4) dokaz o položenom stručnom ispitu; i
- 5) dokaz o upisu u registar Komore arhitekata i planera Crne Gore, odnosno Inženjerske komore.

Izdavanje licence za privredno društvo

Član 4

Uz zahtjev za izdavanje licence za privredno društvo koje izrađuje državna planska dokumenta, odnosno privredno društvo koje izrađuje lokalne planske dokumente dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- 1) izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
- 2) dokaz da u radnom odnosu ima najmanje jednog zaposlenog odgovornog planera i najmanje osam zaposlenih planera, za izradu državnih planskih dokumenata;
- 3) dokaz da u radnom odnosu ima najmanje jednog zaposlenog odgovornog planera i najmanje četiri zaposlena planera, za izradu lokalnih planskih dokumenata; i
- 4) licence za odgovornog planera, odnosno planere.

Obrazac za licencu

Član 5

Licenca za odgovornog planera, planera i privredno društvo koje izrađuje državna planska dokumenta, odnosno privredno društvo koje izrađuje lokalne planske dokumente izdaje se na Obrascima 3, 4 i 5.

Zahtjev za mirovanje licence

Član 6

Odgovorni planer, odnosno planer podnosi zahtjev za mirovanje licence koji sadrži:

- 1) naziv organa državne uprave nadležnog za prostorno planiranje i urbanizam (u daljem tekstu: Ministarstvo) koji je izdao licencu;
- 2) broj i datum rješenja o izdatoj licenci; i
- 3) okolnosti zbog kojih nije u mogućnosti da obavlja djelatnost izrade planskih dokumenata za određeni period.

Oduzimanje licence

Član 7

Odgovorni planer, odnosno planer kome je licence oduzeta treba da u roku od osam dana od dana prijema rješenja o oduzimanju licence, vrati licencu Ministarstvu.

Način vođenja registra licenci

Član 8

Registar licenci za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata vodi se u elektronskoj formi na Obrascima 6 i 7.

Upis, ispravku i brisanje iz registra vrši i ovjerava ovlašteno lice elektronskim potpisom.

Registar se zaključuje na kraju tekuće godine i dobijeni izvještaj se ovjerava elektronskim potpisom ovlaštenog lica.

Prilog i Obrasci

Član 9

Prilog 1 i Obrasci 1 do 7 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-332/25-4283/2

Podgorica, 3. aprila 2025. godine

Ministar,

Slaven Radunović, s.r.

Tabela 1: Šifre licence za odgovornog planera i planera

Naziv struke	Stručna oblast	Šifra licence	
PROSTORNI PLANERI		PP	01
Odgovorni planer	Prostorno planiranje	PP	01-1
Planer	Prostorno planiranje	PP	01-2
ARHITEKTA		PP	02
Odgovorni planer	Arhitektura i urbanizam	PP	02-1
Planer	Arhitektura i urbanizam	PP	02-2
INŽENJER GRAĐEVINE		PP	03
Planer	Građevinske konstrukcije	PP	03-1
Planer	Hidrotehnika	PP	03-2
Planer	Saobraćajna infrastruktura	PP	03-3
Planer	Geotehnika	PP	03-3
INŽENJER ELEKTROTEHNIKE		PP	04
Planer	Energetika	PP	04-1
Planer	Elektronske komunikacije	PP	04-2
INŽENJER MAŠINSTVA		PP	05
Planer	Termotehnika i termoenergetika	PP	05-1
INŽENJER GEODEZIJE		PP	06
Planer	Geodezija	PP	06-1
INŽENJER GEOLOGIJE		PP	07
Planer	Geologija	PP	07-1
Planer	Hidrogeologija	PP	07-2
INŽENJER PEJZAŽNE ARHITEKTURE		PP	08
Planer	Pejzažna arhitektura	PP	08-1
INŽENJER ŠUMARSTVA		PP	09
Planer	Šumarstvo	PP	09-1
INŽENJER POLJOPRIVREDE		PP	10
Planer	Poljoprivreda	PP	10-1
INŽENJER ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE		PP	11
Planer	Zaštita životne sredine	PP	11-1
INŽENJER ZAŠTITE OD POŽARA		PP	12
Planer	Zaštita od požara	PP	12-1
INŽENJER RUDARSTVA		PP	13
Planer	Rudarstvo	PP	13-1
INŽENJER METALURGIJE		PP	14
Planer	Metalurgija	PP	14-1
INŽENJER SAOBRAĆAJA		PP	14
Planer	Drumski saobraćaj	PP	15-1
Planer	Železnički saobraćaj	PP	15-2
Planer	Rečno-pomorski saobraćaj	PP	15-3
Planer	Vazdušni saobraćaj	PP	15-4
NEINŽENJERSKE STRUKE		PP	16
Planer	Arheologija, Istorija, Istorija umjetnosti	PP	16-1
Planer	Geografija, Demografija	PP	16-2
Planer	Klimatologija, Meteorologija	PP	16-3
Planer	Biologija, Ekologija	PP	16-4
Planer	Psihologija, Sociologija	PP	16-5
Planer	Ekonomija, Agroeconomija	PP	16-6
Planer	Politikologija, Pravo	PP	16-7

Tabela 2: Šifra licence za privredna društva za izradu planske dokumentacije

<u>Privredno društvo</u>		Šifra licence	
PRIVREDNO DRUŠTVO ZA IZRADU DRŽAVNIH PLANSKIH DOKUMENATA		DPD	01
PRIVREDNO DRUŠTVO ZA IZRADU LOKALNIH PLANSKIH DOKUMENATA		LPD	01

(ime i prezime)

(naziv organa)

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LICENCE ZA ODGOVORNOG
PLANERA/ PLANERA**

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA:

Ime

Ime oca

Prezime

Prebivalište

Adresa stanovanja

Mjesto

JMB/broj, datum i naziv
države koja je izdala
pasoš

Kontakt (telefon/e-mail)

DODATAK ZA STRANA LICA:

Broj i datum dokaza o
dozvoli boravka

2. DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:

1. lična karta odnosno pasoš za stranca
2. dokaz o stručnoj spremi
3. dokaz o radnom iskustvu na poslovima prostornog odnosno urbanističkog planiranja
4. dokaz o položenom stručnom ispitu
5. dokaz da je upisan u registar Komore arhitekata i planera Crne Gore, odnosno Inženjerske komore
6. dozvola boravka za stranca

Potpis podnosioca zahtjeva

Datum podnošenja zahtjeva

Napomena: Dokumentacija uz zahtjev treba biti u formi originala ili ovjerene kopije.

(naziv i sjedište pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika)

(naziv organa)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LICENCE ZA PRIVREDNO DRUŠTVO

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA:

Naziv pravnog lica/
privrednog društva/
preduzetnika

Sjedište/Adresa

Mjesto

broj upisa u CRPS

PIB

telefon

e-mail adresa

2. DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:

1. Licence za odgovornog planera
2. Licence za planere
3. Rješenje o registraciji i izvod iz CRPS-a
4. dokaz da u radnom odnosu ima zaposlenog odgovornog planera i najmanje osam zaposlenih planera, u slučaju izrade državnih planskih dokumenata odnosno da ima zaposlenog odgovornog planera i najmanje četiri zaposlena planera, u slučaju izrade lokalnih planskih dokumenata

Potpis odgovornog lica

Datum podnošenja zahtjeva

Napomena: Dokumentacija uz zahtjev treba biti u formi originala ili ovjerene kopije.

**CRNA GORA**

Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma
i državne imovine

L I C E N C A
ZA ODGOVORNOG PLANERA

(ime i prezime stručnog lica)

(šifra licence)



Rješenjem broj _____ od _____ utvrđena je ispunjenost uslova za izdavanje licence odgovornog planera za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata.

Broj licence: _____

Podgorica, _____ godine

MINISTAR,



CRNA GORA

Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma
i državne imovine

L I C E N C A

ZA PLANERA

(ime i prezime stručnog lica)

(šifra licence)



Rješenjem broj _____ od _____ utvrđena je ispunjenost uslova za izdavanje licence planera za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata.

Broj licence: _____

Podgorica: _____ godine

MINISTAR,



CRNA GORA

Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma
i državne imovine

L I C E N C A

ZA PRIVREDNO DRUŠTVO KOJE IZRAĐUJE
DRŽAVNA/LOKALNA PLANSKA DOKUMENATA

(naziv i sjedište privrednog društva)

(šifra licence)



Rješenjem broj _____ od _____ utvrđena je ispunjenost uslova za izdavanje licence
za privredno društvo koje izrađuje državna/lokalna planska dokumenata.

Broj licence: _____

Podgorica: _____ godine

MINISTAR,

**REGISTAR LICENCI FIZIČKIH LICA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZRADE PLANSKIH
DOKUMENATA – ODGOVORNI PLANER I PLANER**

1.	Redni broj upisa	
2.	Datum upisa	
3.	Ime i prezime imaoca licence	
4.	Adresa imaoca licence	
5.	JMB, broj pasoša imaoca licence	
6.	Stručna sprema imaoca licence	
7.	Vrsta licence	
8.	Licenca izdata po ranijim propisima	
9.	Sadržaj licence	
10.	Šifra licence	
11.	Broj i datum rješenja o izdatoj licenci	
12.	Broj i datum rješenja o mirovanju licence	
13.	Broj i datum rješenja o oduzimanju licence	
14.	Naknadni upis	
15.	Napomena	

**REGISTAR LICENCI PRIVREDNOG DRUŠTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZRADE PLANSKIH
DOKUMENATA**

1.	Redni broj upisa	
2.	Datum upisa	
3.	Naziv privrednog društva	
4.	Sjedište privrednog društva	
5.	Šifra djelatnosti	
6.	Stručna sprema imaoca licence	
7.	Vrsta licence	
8.	Sadržaj licence	
9.	Šifra licence	
10.	Rok važenja licence	
11.	Broj i datum rješenja o izdatoj licenci	
12.	Broj i datum rješenja o oduzimanju licence	
13.	Naknadni upis	