



13/03/2026

NACRT

PRAVILNIK O NADZORU NAD RADOM ČLANOVA KOMORE

Podgorica, mart 2026. godine



Na osnovu člana 22 Zakona o uređenju prostora ("Službeni List Crne Gore" br. 19/25, 28/25 i 49/25), člana 23 stav 1 tačka 2 i člana 18 stav 1 tačka 7 Statuta Komore arhitekata i planera Crne Gore ("Službeni List Crne Gore" broj 04/26) Skupština Komore arhitekata i planera Crne Gore na sjednici održanoj dana xx.xx. 2026.godine, donosi

PRAVILNIK O NADZORU NAD RADOM ČLANOVA KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

ČLAN 1

Ovim pravilnikom uređuje se vršenje nadzora nad radom članova Komore arhitekata i planera Crne Gore (u daljem tekstu: Komora), u obavljanju djelatnosti u oblastima uređenja prostora i izgradnje objekata.

ČLAN 2

Nadzor na radom članova Komore vrši se sa ciljem zaštite javnog interesa, zaštite prava, ugleda i ostvarivanja zajedničkih interesa članova Komore, i zaštite opšteg i pojedinačnog interesa.

ČLAN 3

Svi pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, bez obzira na kontekst, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

II NADZOR NAD RADOM ČLANOVA

ČLAN 4

Nadzor nad radom članova Komore sprovodi Komisija za nadzor nad radom članova Komore (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija u svom radu postupa nepristrasno i samostalno, u skladu sa Zakonom, statutom Komore i ovim pravilnikom.

Komisiju čine tri člana od kojih jedan može biti i predstavnik Ministarstva.

Radom Komisije rukovodi predsjednik Komisije, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika.

Komisija vrši nadzor nad radom članova Komore u cilju provjere zakonitosti, stručnosti i profesionalnosti u obavljanju poslova u oblastima uređenja prostora, izgradnje objekata, kao i u drugim oblastima u vezi sa zadacima struke.

ČLAN 5

Komisija vrši nadzor nad radom članova Komore, odnosno pokreće postupak nadzora:

- *u skladu sa godišnjim planom nadzora;*
- *po prijavi organa Komore;*
- *po prijavi organa državne i lokalne uprave;*
- *po prijavi fizičkih i pravnih lica;*
- *po sopstvenoj inicijativi kada ocijeni da za to postoje razlozi.*

Prijava iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj formi neposredno, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Uz prijavu koju podnose fizička ili pravna lica podnosi se i dokaz o uplati administrativne naknade propisane podsebnim aktom Komore.

Anonimne prijave se neće razmatrati.

III PLAN I METODOLOGIJA NADZORA

ČLAN 6

Komisija je dužna da u toku kalendarske godine izvrši nadzor nad radom najmanje 2% ukupnog broja članova Komore.

Broj postupaka nadzora utvrđuje se na osnovu ukupnog broja aktivnih članova Komore na dan donošenja godišnjeg plana nadzora.

ČLAN 7

Komisija donosi godišnji plan nadzora na početku kalendarske godine.

Plan nadzora sadrži naročito:

- *broj planiranih nadzora;*
- *okvirni vremenski period vršenja nadzora;*
- *oblasti stručnog rada koje će biti predmet kontrole.*

ČLAN 8

Izbor članova Komore nad čijim radom se obavlja nadzor vrši se primjenom kombinovane metodologije koja obuhvata:

- *nasumični izbor (slučajni uzorak);*
- *izbor na osnovu procjene rizika.*

ČLAN 9

Najmanje 50% nadzora obuhvaćenih godišnjim planom bira se metodom slučajnog uzorka iz registra aktivnih članova Komore.

Slučajni izbor vrši se na način koji obezbjeđuje nepristrasnost i ravnomjernu zastupljenost članova prema vrsti poslova koje obavljaju.

ČLAN 10

Preostali dio nadzora obuhvaćenih godišnjim planom bira se na osnovu procjene rizika, u slučajevima ugrožavanja javnog interesa ili prava trećih lica naročito uzimajući u obzir:

- *ugrožavanje javnog interesa ili prava trećih lica;*
- *učestće u značajnim ili složenim projektima;*
- *projekte od posebnog javnog interesa;*
- *ranije utvrđene nepravilnosti;*
- *prijave dostavljene Komori;*
- *druge okolnosti koje ukazuju na potrebu vršenja nadzora.*

ČLAN 11

Komisija može, nezavisno od godišnjeg plana nadzora, odlučiti da izvrši vanredni nadzor nad radom člana Komore bez najave i donešene odluke o pokretanju postupka nadzora, ako to zahtijeva hitnost i specifičnost razloga zbog kojih se takav nadzor vrši.

Vanredni nadzor iz stava 1 ovog člana sprovodi se u obavljanju poslova izgradnje objekata ili izrade planskih dokumenata u slučaju nesavjesnog rada člana Komore koji svojim radom:

- *ugrožava bezbjednost radnika, prolaznika ili korisnika prostora,*
- *narušava životnu sredinu, prirodnu ili kulturnu baštinu, kao i vrijednost predjela i pejzaža.*

Vanredni nadzor se ne može odložiti.

ČLAN 12

U slučaju utvrđenih nepravilnosti nakon sprovedenog nadzora nad radom člana Komore, Komisija može proširiti nadzor i na druge članove Komore koju su učestvovali u daljim aktivnostima (izrada ili revizija tehničke dokumentacije, stručni nadzor ili izvođenje radova, odnosno izrada ili revizija planskog dokumenta).

IV POSTUPAK VRŠENJA NADZORA

ČLAN 13

Odluka o pokretanju postupka nadzora (u daljem tekstu: Odluka) dostavlja se članu Komore nad čijim radom se vrši nadzor.

Odluka sadrži:

- *pravni osnov za pokretanje nadzora;*
- *podatke nad članom Komore nad kojim se vrši nadzor;*
- *predmet nadzora;*
- *poziv članu Komore da u odredjenom roku dostavi traženu dokumentaciju ili izjašnjenje.*

Po potrebi, Odluka iz stava 1 ovog člana se dostavlja i odgovornom licu u pravnom licu u kojem je zaposlen član Komore nad kojim se vrši nadzor, ukoliko je potrebno obezbijediti uslove za vršenje nadzora.

ČLAN 14

Odluka se dostavlja u pisanoj formi, najkasnije u roku od 3 dana prije dana vršenja nadzora.

Izuzetno, nadzor se može izvršiti bez prethodne najave:

- *ukoliko član Komore odbija da primi Odluku;*
- *ukoliko dostavljanje nije moguće izvršiti u razumnom roku;*
- *ukoliko postoje okolnosti koje ukazuju da bi prethodna najava mogla otežati ili onemogućiti vršenje nadzora.*

Ako se odluka ili drugi dokumenti ne mogu dostaviti članu Komore jer Komori nije prijavljena promjena adrese ili postoje okolnosti koje ukazuju da član Komore očitó izbjegavava da primi odluku ili dopis, Komora će istaknuti odluku ili dopis na internet stranici Komore i nakon osam dana od dana isticanja na internetstranici, dostava se smatra uredno obavljenom.

ČLAN 15

Član Komore nad kojim se vrši nadzor dužan je najkasnije da u roku od 2 dana po prijema Odluke iz člana 13 ovoga pravilnika obavijestiti Komisiju o prihvatanju datuma određenog za početak nadzora nad radom člana Komore, odnosno o objektivnim razlozima za njegovo odlaganje.

Opravidanost objektivnih razloga za odlaganja nadzora iz stava 1 ovog člana ocjenjuje Komisija

ČLAN 16

Nadzor na poslovima izrade tehničke dokumentacije, obavljene revizije odnosno izrade i revizije planskog dokumenta može se odložiti samo u primjerenom roku neophodnom za dostavljanje potrebne dokumentacije ali ne dužem od 15 dana.

Nadzor na poslovima vršenja stručnog nadzora odnosno izvođenja radova može se odložiti samo u slučaju obustave građenja, ili zbog specifičnih tehničko-tehnoloških aktivnosti na gradilištu ali u roku ne dužem od 7 dana.

Ukoliko se u postupku nadzora u razlozima za njegovo odlaganje ustanovi da je član Komore spriječen da u dužem periodu od 3 dana obavlja djelatnost stručnog nadzora ili građenja objekta Komisija će obavijesti nadležanu Inspekciju i Ministarstva da se radovi na gradilištu obavljaju bez licenciranog nadzornog inženjera odnosno rukovodioca građenja.

ČLAN 17

Nadzor nad radom članova Komore vrši se:

- uvidom u tehničku ili gradilišnu dokumentaciju;*
- uvidom u planske dokumente, urbanističko tehničke uslove i drugu dokumentaciju;*
- razgovorom sa članom Komore i drugim učesnicima u postupku;*
- obilaskom lokacije ili gradilišta, kada je to potrebno;*
- drugim neophodnim aktivnostima koje su od značaja za postupak vršenja nadzora.*

ČLAN 18

Nadzor nad radom člana Komore u poslovima izrade i revizije tehničke dokumentacije može se vršiti u bilo kom trenutku izrade tehničke dokumentacije, kao i u roku do 2 godine nakon izdate saglasnosti na idejno rješenje ili građevinske dozvole.

Nadzor nad radom člana Komore u poslovima vršenja stručnog nadzora ili građenja objekta može se vršiti do donešenog konačnog izvještaja o obavljenom tehničkom pregledu.

Izuzetno od stava 2 ovog člana ukoliko je predmet vršenja nadzora izvođenje radova suprotno revidovanom glavnom projektu i prekoračenje osnovnih urbanističkih parametara nadzor se može obaviti i do 2 godine nakon izdate građevinske dozvole.

Nadzor nad radom člana Komore u poslovima izrade planske dokumentacije može se vršiti u bilo kom trenutku izrade planske dokumentacije, kao i do 3 godine nakon usvajanja planskog dokumenta.

Radi utvrđivanja činjenica u postupku nadzora, Komisija može zatražiti dostavljanje dokumentacije i podataka i od drugih pravnih i fizičkih lica koja učestvuju u izradi planske i projektne dokumentacije, izgradnji objekata ili drugim poslovima iz oblasti struke.

ČLAN 19

Član Komore nad kojim se vrši nadzor dužan je da:

- *omogućiti Komisiji uvid u potrebnu dokumentaciju;*
- *dostavi tražene podatke i informacije;*
- *omogućiti pristup lokaciji ili gradilištu;*
- *sarađuje sa Komisijom tokom postupka nadzora.*

ČLAN 20

Član Komore nad kojim se vrši nadzor ima pravo da:

- *bude upoznat sa predmetom nadzora;*
- *izjasni se o predmetu nadzora;*
- *iznese primjedbe na zapisnik o izvršenom nadzoru.*

ČLAN 21

O izvršenom nadzoru Komisija sačinjava zapisnik koji sadrži naročito:

- *predmet nadzora;*
- *utvrđeno činjenično stanje;*
- *eventualne nepravilnosti;*
- *preporuke ili predlog mjera.*

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

ČLAN 22

Po okončanom postupku nadzora i utvrđenom činjeničnom stanju Komisija može donijeti:

- *Zaključak da u radu člana Komore nijesu utvrđene nepravilnosti;*
- *Zaključak da su u radu člana Komore utvrđene nepravilnosti.*

Ako Komisija utvrdi nepravilnosti u radu člana Komore, može:

- *dati nalog članu da nepravilnosti otkloni u adekvatnom roku;*
- *donijeti Odluku o podnošenju inicijative za pokretanje disciplinskog postupka;*
- *obavijestiti nadležnu inspekciju i Ministarstvo o uočenim nepravilnostima.*

Zaključak odnosno Odluka donosi se u roku od 10 dana od dana sprovedenog nadzora i dostavlja se članu Komore u roku od 2 dana od dana donošenja.

Protiv Odluke iz ovog člana, član Komore nad kojim se vrši nadzor ima pravo prigovora Savjetu Komore.

Prigovor se dostavlja u roku od 5 dana od dana prijema Odluke.

Odluka Savjeta Komore je konačna.

ČLAN 23

Ukoliko se u postupku nadzora utvrdi nepravilnost u radu člana Komore Komisija daje pisani nalog članu da nepravilnosti otkloni u adekvatnom roku

Ukoliko se u postupku nadzora Komisije utvrdi nepravilnost u radu člana Komore čije otklanjanje zahtijeva hitnost, Komisija može usmeno dati nalog članu Komore nad kojim se vrši stručni nadzor da izvrši potrebne mjere za otklanjanje utvrdjenih nepravilnosti, kao i rok za otklanjanje.

Ukoliko je Komisija u postupku vršenja nadzora utvrdila nepravilnosti koje se u trenutku obavljanja nadzora ne mogu ispraviti, jer su već nastupile posljedice (izdata saglasnost, građevinska dozvola, usvojen planski document) Komisija obavezno podnosi Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i obavještava nadležnu inspekciju i Ministarstvo.

ČLAN 24

U slučaju utvrđenja stručne nepravilnosti u radu člana Komore i datog naloga članu da nepravilnosti otkloni u adekvatnom roku, Komisija vrši kontrolni nadzor nad sprovođenjem mjere, nakon isteka ostavljenog roka.

Ukoliko član Komore u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnost Komisija je dužna da zapisnike o obavljenoj proceduri nadzora i kontrolnom nadzoru dostavi tijelima Komore nadležnim za sprovođenje disciplinskog postupka i obavještava nadležnu Inspekciju i Ministarstvo u roku 5 dana od dana okončanja kontrolnog nadzora.

Komisija će isto postupiti i ako član nad kojim se vrši nadzor:

- *omete i onemogućava vršenje nadzora;*
- *zloupotrebljava mogućnost odlaganja nadzora.*

ČLAN 25

Postupak nadzora okončava se u roku od 60 dana od dana pokretanja nadzora.

V SUKOB INTERESA

ČLAN 26

Član Komisije ne može učestvovati u postupku nadzora niti u donošenju odluke ukoliko postoje okolnosti koje mogu dovesti u sumnju njegovu nepristrasnost.

Sukob interesa naročito postoji ako je član Komisije:

- *u poslovnom ili ugovornom odnosu sa članom Komore nad kojim se vrši nadzor;*
- *učestvovao u izradi projekta ili dokumentacije koja je predmet nadzora;*
- *zaposlen ili angažovan kod pravnog ili fizičkog lica koje učestvuje u projektu koji je predmet nadzora;*
- *u srodstvu sa licem nad čijim se radom vrši nadzor;*
- *u drugim okolnostima koje mogu uticati na njegovu objektivnost.*

ČLAN 27

Član Komisije je dužan da bez odlaganja obavijesti Komoru o postojanju okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa i zatraži svoje izuzeće.

O izuzeću odlučuje Savjet Komore.

VI EVIDENCIJA

ČLAN 28

Komisija vodi evidenciju o izvršenim nadzorima i o preduzetim mjerama.

Komisija najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Savjetu Komore.

VII JAVNOST RADA I POVJERLJIVOST

ČLAN 29

Informacija o izvršenom nadzoru nad članom Komore se javno objavljuje na sajtu Komore.

Podaci i dokumentacija do kojih Komisija dođe u postupku nadzora smatraju se povjerljivim i mogu se koristiti isključivo za potrebe postupka nadzora.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 30

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Skupština Komore.

ČLAN 31

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

*Predsjednik Skupštine
Jakov Lopušina*