

Prečišćeni tekst Pravilnika o uslovima za izvođenje obuke, sticanje ovlašćenja i načinu vođenja registra za vršenje energetskeg pregleda obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o uslovima za izvođenje obuke, sticanje ovlašćenja i načinu vođenja registra za vršenje energetskeg pregleda ("Službeni list Crne Gore", br. 075/15 od 25.12.2015),
2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o uslovima za izvođenje obuke, sticanje ovlašćenja i načinu vođenja registra za vršenje energetskeg pregleda ("Službeni list Crne Gore", br. 060/22 od 07.06.2022),
3. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uslovima za izvođenje obuke, sticanje ovlašćenja i načinu vođenja registra za vršenje energetskeg pregleda ("Službeni list Crne Gore", br. 029/23 od 16.03.2023), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK

O USLOVIMA ZA IZVOĐENJE OBUKE, STICANJE OVLAŠĆENJA I NAČINU VOĐENJA REGISTRA ZA VRŠENJE ENERGETSKIH PREGLEDA

("Službeni list Crne Gore", br. 075/15 od 25.12.2015, 060/22 od 07.06.2022, 029/23 od 16.03.2023)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se način i program obuke za vršenje energetskeg pregleda zgrada i redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju (u daljem tekstu: energetskeg pregledi), uslovi za sprovođenje programa obuke za vršenje energetskeg pregleda, sadržaj zahtjeva i dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje ovlašćenja za vršenje energetskeg pregleda i ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita za vršenje energetskeg pregleda, kao i sadržaj i način vođenja registra ovlašćenih lica za vršenje energetskeg pregleda i ovlašćenih organizacija za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita.

Program obuke za vršenje energetskeg pregleda zgrada

Član 2

Program obuke za vršenje energetskeg pregleda zgrada obuhvata:

- 1) teorijski dio nastave sa fondom od 36 časova,
- 2) laboratorijski dio nastave sa fondom od 24 časova,
- 3) praktični dio (MEEC softver, modeliranje, primjeri i konsultacije), i
- 4) provjeru znanja kandidata.

Program obuke iz stava 1 ovog člana dat je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Program obuke za vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju

Član 3

Program obuke za vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju obuhvata:

- 1) teorijski dio nastave sa fondom od 24 časa,
- 2) dva redovna energetska pregleda (jedan za sisteme za grijanje, a drugi za sisteme za klimatizaciju) u trajanju od dva dana (pokazni primjer),
- 3) diskusiju i pripremu izvještaja za pokazni primjer u trajanju od 12 sati i
- 4) provjeru znanja kandidata.

Program obuke iz stava 1 ovog člana dat je u Prilogu 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Stručni ispit

Član 4

Nakon završene obuke iz čl. 2 i 3 ovog pravilnika sprovodi se stručni ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog ispita, kao i odbrane rada na praktičnom primjeru.

O sprovedenom stručnom ispitu iz stava 1 ovog člana, vodi se zapisnik koji naročito sadrži:

- 1) ime i prezime, datum i mjesto rođenja i stručna sprema kandidata,
- 2) datum i mjesto provjere znanja,
- 3) rezultate ispitivanja i ocjenu znanja kandidata.

Potvrda o položenom stručnom ispitu izdaje se kandidatu koji ostvari najmanje 70% poena na pismenom ispitu, položi usmeni ispit i odbrani rad na praktičnom primjeru.

Potvrda o položenom stručnom ispitu za vršenje energetskeg pregleda zgrada izdaje se na obrascu iz Priloga 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Potvrda o položenom stručnom ispitu za vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju izdaje se na obrascu iz Priloga 4 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Zahtjev za izdavanje ovlašćenja za vršenje energetskeg pregleda

Član 5

Zahtjev za izdavanje ovlašćenja za vršenje energetskeg pregleda podnosi se organu državne uprave nadležnom za energetskeg efikasnost (u daljem tekstu: Ministarstvo), u pisanom ili elektronskom obliku.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži: podatke o podnosiocu zahtjeva, podatke o odgovornom licu podnosioca zahtjeva, podatke o kvalifikovanim licima za vršenje energetskeg pregleda, naziv izvođača obuke kod kojih su kvalifikovana lica završila obuku i broj i datum izdavanja potvrde o položenom stručnom ispitu za kvalifikovana lica.

Kvalifikovano lice iz stava 2 ovog člana je lice koje je uspješno položilo stručni ispit za vršenje energetskeg pregleda prema programu obuke iz člana 2 odnosno člana 3 ovog pravilnika.

Zahtjev za izdavanje ovlašćenja za vršenje energetskeg pregleda zgrada podnosi se na obrascu iz Priloga 5, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Zahtjev za izdavanje ovlašćenja za vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju podnosi se na obrascu iz Priloga 6, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje ovlašćenja za vršenje energetskeg pregleda

Član 6

Uz zahtjev za izdavanje ovlašćenja za vršenje energetskeg pregleda zgrada, prilažu se originali ili ovjerene fotokopije sljedećih dokumenata:

- 1) potvrda o registraciji za obavljanje, kao pretežne, jedne od sljedećih djelatnosti: projektovanje, građenje, stručni nadzor nad građenjem, revizija projektne dokumentacije i stručni poslovi iz oblasti energetike, izdata od Centralnog registra privrednih subjekata;
- 2) za kvalifikovano lice za vršenje energetskeg pregleda zgrada:
 - ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom,
 - radna biografija (CV),
 - kopija radne knjižice,
 - dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima projektovanja, građenja, stručnog nadzora nad građenjem, revizije projektne dokumentacije, ispitivanja energetskeg postrojenja ili instalacija,
 - potvrda o položenom stručnom ispitu za vršenje energetskeg pregleda zgrada, u skladu sa programom propisanim ovim pravilnikom i
- 3) dokaz o izvršenoj uplati naknade za obradu zahtjeva, u skladu sa posebnim propisom.

Uz zahtjev za izdavanje ovlašćenja za vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju, pored dokaza iz stava 1 tač. 1 i 3 ovog člana, prilažu se i dokazi za kvalifikovano lice za vršenje energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju, i to:

- ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom,
- radna biografija (CV),
- kopija radne knjižice,
- dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima projektovanja, rukovođenja i stručnog nadzora nad ugradnjom termotehničkih postrojenja ili instalacija, ispitivanja energetskeg postrojenja ili instalacija,
- potvrda o položenom stručnom ispitu za vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju i/ili energetskeg pregleda zgrada, u skladu sa programom propisanim ovim pravilnikom.

Ovlašćenje za vršenje energetskeg pregleda zgrada izdaje se na obrascu iz Priloga 7, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Ovlašćenje za vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju izdaje se na obrascu iz Priloga 8, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Ovlašćenje za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita

Član 7

Ovlašćenje za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za vršenje energetskeg pregleda organizaciji koja ispunjava uslove u pogledu kadra, opreme i prostora (u daljem tekstu: ovlašćena organizacija) izdaje Ministarstvo na period od pet godina.

Obrazac ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za vršenje energetskeg pregleda zgrada dat je u Prilogu 9 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju dat je u Prilogu 10 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Uslovi za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita

Član 8

Sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za vršenje energetskeg pregleda može da vrši ovlašćena organizacija koja ispunjava sljedeće uslove:

- 1) ima zaposlena stručna lica za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita, u skladu sa članom 9 ovog pravilnika;
- 2) raspolaže prostorom odgovarajuće veličine za obuku do 20 polaznika koji je opremljen potrebnim sredstvima za izvođenje obuke;
- 3) ima zaposleno najmanje jedno lice na administrativnim poslovima;
- 4) ima najmanje pet godina iskustva u vršenju energetskeg pregleda zgrada i/ili redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i klimatizaciju, projektovanju, izvođenju radova, sprovođenju mjerenja i obavljanju drugih stručnih ili naučno-istraživačkih poslova iz oblasti građevinske fizike, termotehnike i sl.;
- 5) ima pripremljen detaljan program i plan sprovođenja programa obuke i stručnog ispita, u skladu sa odredbama ovog pravilnika;
- 6) da protiv odgovornog lica u ovlašćenoj organizaciji nije pokrenuta krivična istraga niti se vodi krivični postupak za djela koja se gone po službenoj dužnosti u vezi zloupotrebe položaja i službene dužnosti u privredi i koristoljublja;
- 7) da odgovorno lice u ovlašćenoj organizaciji nije pravosnažno osuđivano za jedno ili više krivičnih djela koja se gone po službenoj dužnosti koja se odnose na zloupotrebu službene dužnosti u privredi i koristoljublje.

Stručno lice

Član 9

Za sprovođenje programa obuke za vršenje energetskeg pregleda zgrada ovlašćena organizacija mora da ima zaposleno:

- 1) najmanje jedno stručno lice sa kvalifikacijom visokog obrazovanja, sedmi nivo (VII) u obimu 240 kredita CSPK-a arhitektonske ili građevinske struke, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci na poslovima projektovanja, izvođenja radova, stručnog nadzora građenja, održavanja objekata, vršenja energetskeg pregleda zgrada ili na drugim stručnim poslovima iz oblasti građevinske fizike, uz dokumentovano iskustvo na poslovima edukacije u oblasti građevinske fizike;
- 2) najmanje jedno stručno lice sa kvalifikacijom visokog obrazovanja, sedmi nivo (VII) u obimu 240 kredita CSPK-a mašinske struke, smjer energetika, usmjerenje termotehnika, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci na poslovima projektovanja, rukovođenja i stručnog nadzora nad ugradnjom termotehničkih postrojenja ili instalacija, ispitivanja energetskeg postrojenja ili instalacija, vršenja energetskeg pregleda ili na drugim stručnim poslovima iz oblasti termotehnike, uz dokumentovano iskustvo na poslovima edukacije u oblasti termotehnike;
- 3) najmanje jedno stručno lice sa kvalifikacijom visokog obrazovanja, sedmi nivo (VII) u obimu 240 kredita CSPK-a elektrotehničke struke, smjera energetika, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci na poslovima projektovanja, izvođenja radova, stručnog nadzora nad građenjem, održavanja objekata, ispitivanja

energetskih i/ili procesnih postrojenja, vršenja energetskih pregleda zgrada ili na drugim stručnim poslovima iz oblasti elektrotehnike, uz dokumentovano iskustvo na poslovima edukacije u oblasti elektrotehnike.

Najmanje dva stručna lica iz stava 1 ovog člana moraju biti zaposlena u ovlašćenoj organizaciji u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom.

Za sprovođenje programa obuke za vršenje redovnih energetskih pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju ovlašćena organizacija mora da ima najmanje dva stručna lica sa kvalifikacijom visokog obrazovanja, sedmi nivo (VII) u obimu 240 kredita CSPK-a mašinske struke, smjer energetika, usmjerenje termotehnika, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci na poslovima projektovanja, rukovođenja i stručnog nadzora nad ugradnjom termotehničkih postrojenja ili instalacija, ispitivanja energetskih postrojenja ili instalacija, vršenja energetskih pregleda ili na drugim stručnim poslovima iz oblasti termotehnike, uz dokumentovano iskustvo na poslovima edukacije u oblasti termotehnike.

Najmanje jedno stručno lice iz stava 3 ovog člana mora biti zaposleno u ovlašćenoj organizaciji u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom.

Zahtjev za izdavanje ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita

Član 10

Zahtjev za izdavanje ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita podnosi se Ministarstvu, u pisanom ili elektronskom obliku.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži: podatke o podnosiocu zahtjeva, podatke o odgovornom licu i podatke o stručnim licima.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilažu se originali ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

1) za svako stručno lice:

- diploma o završenim studijama i diplomu o stečenom akademskom zvanju,
- potvrda o radnom iskustvu u struci,
- ugovor o radu ili drugi ugovor o radnom angažmanu kada stručno lice nije zaposleno na neodređeno vrijeme kod podnosioca zahtjeva,
- profesionalna biografija stručnog lica;

2) za prostor i opremu:

- podatke o poslovnom prostoru i spisak opreme za sprovođenje programa obuke,
- dokaz o vlasništvu ili pravu korišćenja poslovnog prostora i opreme;

3) za administrativne uslove:

- ugovor o radu ili drugi ugovor o radnom angažmanu sa odgovarajućim administrativnim osobljem kada osoblje nije zaposleno na neodređeno vrijeme kod podnosioca zahtjeva;

4) za radno iskustvo ovlašćene organizacije:

- lista relevantnih referenci za posljednjih pet godina;

5) detaljan program i plan sprovođenja programa obuke i stručnog ispita, u skladu sa odredbama ovog pravilnika;

6) ovjerena izjava da protiv odgovornog lica nije pokrenuta istraga odnosno da se protiv njega ne vodi krivični postupak zbog krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti;

7) ovjerena izjava da odgovorno lice nije pravosnažno osuđivano za jedno ili više krivičnih djela koja se gone po službenoj dužnosti u vezi zloupotrebe službenog položaja i dužnosti, kao i koristoljublja;

8) dokaz o izvršenoj uplati naknade za obradu zahtjeva, u skladu sa posebnim propisom.

Zahtjev za izdavanje ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za vršenje energetskih pregleda zgrada podnosi se na obrascu iz Priloga 11 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Zahtjev za izdavanje ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za vršenje redovnih energetskih pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju podnosi se na obrascu iz Priloga 12 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Evidencija i obavještanje

Član 11

Ovlašćena organizacija:

- vodi evidenciju o sprovođenju programa obuke i stručnog ispita,

- obavještava Ministarstvo o utvrđenim rokovima za izvođenje obuke i polaganje stručnog ispita,
- priprema izvještaj o sprovedenim programima obuke i rezultatima stručnih ispita i dostavlja Ministarstvu u roku od osam dana od dana završetka stručnog ispita.

Ovlašćena organizacija obavještava Ministarstvo o svakoj promjeni koja se odnosi na ispunjavanje uslova iz čl. 8 i 9 ovog pravilnika.

Registar ovlašćenih lica

Član 12

Registar ovlašćenih lica za vršenje energetske pregleda sastoji se od glavne knjige i knjige dokumenata.

Glavna knjiga sadrži podatke o ovlašćenim licima za vršenje energetske pregleda i vodi se u vidu posebnih registarskih listova za svako ovlašćeno lice.

Registarski list se obilježava jedinstvenim registarskim brojem (JRBOL), pod kojim je izvršen upis ovlašćenog lica u upisnik registra.

Jedinstveni registarski broj ovlašćenog lica (JRBOL) je identifikacioni broj koji svakom ovlašćenom licu Ministarstvo dodjeljuje prilikom izdavanja ovlašćenja za vršenje energetske pregleda i ne može se mijenjati i ponavljati.

Knjiga dokumenata je dio registra koji sadrži dokumente bitne za upis podataka u glavnu knjigu.

Za svako ovlašćeno lice se, pod jedinstvenim brojem pod kojim je upisan u glavnoj knjizi, vodi poseban dio knjige dokumenata koji sadrži podatke iz zahtjeva za izdavanje ovlašćenja za vršenje energetske pregleda, dokumente priložene uz zahtjev, akte Ministarstva iz postupka odlučivanja po zahtjevu, kao i druge dokumente koje je radi upisa podataka u registar dostavilo ovlašćeno lice.

Upisnik registra je evidencija o upisu ovlašćenih lica u Registar ovlašćenih lica.

Obrazac registarskog lista iz stava 2 ovog člana, dat je u Prilogu 13 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac upisnika registra iz stava 7 ovog člana, je dat u Prilogu 14 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Registar ovlašćenih organizacija

Član 13

Registar ovlašćenih organizacija za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita sastoji se od glavne knjige i knjige dokumenata.

Glavna knjiga sadrži podatke o ovlašćenim organizacijama za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita i vodi se u vidu posebnih registarskih listova za svaku ovlašćenu organizaciju.

Registarski list se obilježava jedinstvenim registarskim brojem (JRBOO), pod kojim je izvršen upis ovlašćene organizacije u Upisnik registra.

Jedinstveni registarski broj ovlašćene organizacije (JRBOO) je identifikacioni broj koji svakoj ovlašćenoj organizaciji dodjeljuje Ministarstvo prilikom izdavanja ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita i ne može se mijenjati i ponavljati.

Knjiga dokumenata je dio registra koji sadrži dokumente bitne za upis podataka u glavnu knjigu.

Za svaku ovlašćenu organizaciju, pod jedinstvenim brojem pod kojim je upisana u glavnoj knjizi, vodi se poseban dio knjige dokumenata koji sadrži podatke iz zahtjeva za izdavanje ovlašćenja za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita, dokumente priložene uz zahtjev, akte Ministarstva iz postupka odlučivanja po zahtjevu, kao i druge dokumente koje je radi upisa podataka u registar dostavila ovlašćena organizacija.

Upisnik registra je evidencija o upisu ovlašćenih organizacija u Registar ovlašćenih organizacija iz stava 1 ovog člana.

Obrazac registarskog lista iz stava 2 ovog člana, dat je u Prilogu 15 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac upisnika registra iz stava 7 ovog člana, je dat u Prilogu 16 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 14

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o programu obuke za energetske preglede, sadržaju zahtjeva za izdavanje ovlašćenja i registra ovlašćenih lica ("Službeni list CG", broj 24/13).

Stupanje na snagu

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

PROGRAM OBUKE ZA VRŠENJE ENERGETSKIH PREGLEDA ZGRADA

Program obuke za lica koja izvode energetske preglede zgrada utvrđuje se na način da polaznici dobiju potrebna znanja za organizaciju i izvođenje energetske preglede i izradu izvještaja o izvršenim pregledima. Tokom obuke, polaznici stiču znanja o zakonodavno-regulatornom okviru za vršenje energetske preglede u Crnoj Gori, teorijskim osnovama u oblasti fizike zgrade i tehničkih sistema, o metodologiji izvođenja energetske preglede i sertifikovanja energetske karakteristika zgrada, o mogućim mjerama za poboljšanje energetske efikasnosti zgrade i pripadajućih tehničkih sistema, kao i o načinu izrade izvještaja o izvršenom energetskom pregledu sistema.

Program obuke lica za vršenje energetske preglede zgrada obuhvata:

	Tema	Broj časova
1.	Teorijski dio	
1.1.	Koncept EE i zakonodavni okvir	2
1.2.	Primjena EE u praksi	2
1.3.	Elementi nauke o toploti	2
1.4.	Elementi nauke o toploti	3
1.5.	Urbanistički i arhitektonski aspekti EE	3
1.6.	Toplotna analiza omotača zgrade	4
1.7.	Obnovljivi izvori energije	2
1.8.	Termotehnički sistemi	6
1.9.	Elektrotehnički aspekti EE	3
1.10.	Solarni termalni i PV paneli	3
1.11.	Metodologija EE pregleda, mjere i ekonomika	6
	UKUPNO	36
2.	Laboratorijski dio	
2.1.	Mjerenje osnovnih i izvedenih fizičkih veličina	2
2.2.	Mjerenje protoka	4
2.3.	Mjerenje temperature - kontaktno	2
2.4.	Mjerenje temperature - pirometri i IR kamera	2
2.5.	Mjerenje vazdušne zaptivenosti - blower door ventilator	2
2.6.	Električna mjerenja	2
2.7.	EE HVAC instalacije	4
2.8.	EE HVAC instalacije	4
2.9.	Mjerenje U-vrijednosti omotača zgrade	2
	UKUPNO	24
3.	Praktični dio	
3.1.	Uvod u MEEC software	2
	Metodologija proračuna neto, finalne i primarne energije za grijanje, hlađenje, ventilaciju, pripremu sanitarne tople vode i rasvjetu prema standardu DIN 18599	2
3.2.	Primjeri: definisanje konstrukcija	2
3.3.	Primjeri: podjela zgrade na zone i definisanje omotača zgrade	2
3.4.	Metodologija proračuna - tehnički sistemi	2
3.5.	Definisanje tehničkih sistema u MEEC softveru: korišćenje HVAC čarobnjaka (wizarda), korišćenje čarobnjaka za početna podešavanja i definisanje sistema bez korišćenja čarobnjaka	2
3.6.	Primjeri: modeliranje HVAC sistema korišćenjem HVAC wizard-a	3
3.7.	Primjeri: modeliranje HVAC sistema bez korišćenja HVAC wizard-a	3
3.8.	Primjeri: modeliranje varijantnih rješenja tehničkih sistema i analiza	3
3.9.	Primjeri: modeliranje različitih mjera energetske efikasnosti i analiza	3
3.10.	Primjeri i konsultacije	6
	UKUPNO	30
	SVE UKUPNO FOND ČASOVA	90
4.	Provjera znanja kandidata	

PRILOG 2

PROGRAM OBUKE ZA VRŠENJE REDOVNIH ENERGETSKIH PREGLEDA SISTEMA ZA GRIJANJE I SISTEMA ZA KLIMATIZACIJU

Program obuke za lica koja izvode redovne energetske preglede sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju u zgradama utvrđuje se na način da polaznici dobiju potrebna znanja za organizaciju i izvođenje redovnih energetske preglede i izradu izvještaja o izvršenim pregledima. Tokom obuke polaznici stiču znanja o zakonodavno-regulatornom okviru za vršenje energetske preglede u Crnoj Gori, o metodologiji izvođenja redovnih energetske preglede, o mogućim mjerama za poboljšanje energetske efikasnosti sistema, kao i o načinu izrade izvještaja o izvršenom redovnom energetskom pregledu sistema.

Program obuke daje akcenat na definisanje postupka izvođenja redovnog energetskog pregleda i izrade izvještaja. Programom se ne predviđa detaljno teorijsko razmatranje rada pojedinih tehničkih sistema u zgradama jer se pretpostavlja da polaznici obuke imaju dovoljan nivo tehničkog znanja.

Program obuke za energetske preglede sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju obuhvata:

1. Energetska efikasnost i energetski pregledi u Evropskoj uniji
 - 1.1 *Osnovne postavke i ciljevi EU direktiva relevantnih za aspekta energetske efikasnosti zgrada i pripadajućih termotehničkih sistema;*
2. Zakonodavno-regulatorni okvir za energetske efikasnost i redovne energetske preglede sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju u Crnoj Gori
 - 2.1 *Zakon o efikasnom korišćenju energije i podzakonska akta koja uređuju oblast energetske efikasnosti zgrada,*
 - 2.2 *Tehnički propisi koje se odnose na tehničke sisteme u zgradama,*
 - 2.3 *Zakon o zaštiti i zdravlju na radu;*
3. Analiza postojećeg stanja energetske efikasnosti u zgradama
 - 1.1 *Priprema za izvođenje redovnog energetskog pregleda,*
 - 1.1.1 *Komunikacija sa naručiocem energetskog pregleda,*
 - 1.1.2 *Izrada plana aktivnosti na lokaciji,*
 - 1.1.3 *Obilazak lokacije,*
 - 1.1.4 *Prikupljanje podataka neophodnih za izvođenje redovnog energetskog pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju i izvori podataka,*
 - 1.2 *Analiza potrošnje energije i vode u zgradi,*
 - 1.2.1 *Određivanje referentne potrošnje energije i energenata (prema projektu i prema računima),*
 - 1.2.2 *Izrada energetskog bilansa,*
 - 1.2.3 *Izrada troškovnog bilansa,*
 - 1.3 *Određivanje emisija CO₂ kao posljedica potrošnje energije u sistemu;*
4. Pregled mogućnosti za poboljšanje energetske efikasnosti sistema
 - 4.1 *Uspostavljanje i primjena sistema za praćenje potrošnje energije,*
 - 4.1.1 *Uspostavljanje organizacione strukture,*
 - 4.1.2 *Alati za praćenje i analizu potrošnje energije ,*
 - 4.1.3 *Nabavka energije – tarifni sistemi i cijene, raspoloživost energenata na lokaciji,*
 - 4.1.4 *Ocjena potencijala za poboljšanja energetske efikasnosti,*
 - 4.2 *Pregled tipičnih mjera za poboljšanje energetske efikasnosti sistema,*
 - 4.2.1 *Sistemi za proizvodnju toplotne energije,*
 - 4.2.2 *Sistemi za proizvodnju rashladne energije,*
 - 4.2.3 *Sistemi za distribuciju radnog fluida,*
 - 4.2.4 *Sistemi ventilacije i klimatizacije,*
 - 4.2.5 *Sistemi automatske regulacije rada sistema;*
5. Izrada izvještaja
 - 5.1 *Izrada izvještaja o sprovedenom redovnom energetskom pregledu sistema za grijanje,*
 - 5.2 *Izrada izvještaja o sprovedenom redovnom energetskom pregledu sistema za klimatizaciju.*

Ovlašćena organizacija

Adresa sjedišta ovlašćene organizacije

Registarski broj CRPS

POTVRDA

o položenom stručnom ispitu
za vršenje energetske pregleda zgrada

(ime i prezime, stručna sprema i zvanje)

Položio/la je stručni ispit za kvalifikovano lice za vršenje energetske pregleda zgrada dana _____ u

Broj potvrde: _____

Odgovorno lice

U _____, _____ godine

- ime i prezime -

potpis

Ovlašćena organizacija

Adresa sjedišta ovlašćene organizacije

Registarski broj CRPS

POTVRDA

o položenom stručnom ispitu za vršenje redovnih energetskeg
pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju

(ime i prezime, stručna sprema i zvanje)

Položio/la je stručni ispit za kvalifikovano lice za vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju dana _____ u _____

Broj potvrde: _____

U _____, _____ godine

Odgovorno lice

- ime i prezime -

potpis

ZAHTJEV

za izdavanje ovlaštenja za vršenje energetske pregleda zgrada

Podaci o podnosiocu zahtjeva

1.	Naziv podnosioca zahtjeva (puno poslovno ime)	
2.	Registarski broj iz CRPS	_ _ _ _ _ _ _ _ _
3.	Datum registracije	_ _ - _ _ - _ _ _ _
4.	PIB	_ _ _ _ _ _ _ _ _
5.	Šifra djelatnosti	_ _ _ _
6.	Adresa sjedišta	
7.	Ime i prezime odgovornog lica	
8.	Broj lične karte odgovornog lica Izdata od	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
9.	Ime i prezime lica za kontakt:	
	Pozicija:	
	Telefon:	
	Faks:	
	E-mail:	
	Web-stranica	
10.	<u>Podaci o zaposlenom kvalifikovanom licu</u>	
	Ime i prezime	
	Broj lične karte Izdata od	_ _ _ _ _ _ _ _ _
	Stručna sprema	
	Radno iskustvo	
	Broj i datum izdavanja potvrde o položenom stručnom ispitu	
	Naziv ovlaštene organizacije	

Napomena: Podatke u tabeli pod brojem 10 dati posebno za svako kvalifikovano lice

U _____

Datum: |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|

Odgovorno lice:

- ime i prezime -

potpis

ZAHTJEV
za izdavanje ovlaštenja za vršenje redovnih energetskeg
pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju

Podaci o podnosiocu zahtjeva

1.	Naziv podnosioca zahtjeva (puno poslovno ime)	
2.	Registarski broj iz CRPS	_ _ _ _ _ _ _ _ _
3.	Datum registracije	_ _ - _ _ - _ _ _ _
4.	PIB	_ _ _ _ _ _ _ _ _
5.	Šifra djelatnosti	_ _ _ _
6.	Adresa sjedišta	
7.	Ime i prezime odgovornog lica	
8.	Broj lične karte odgovornog lica Izdata od	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
9.	Ime i prezime lica za kontakt:	
	Pozicija:	
	Telefon:	
	Faks:	
	E-mail:	
	Web-stranica	
10.	<u>Podaci o zaposlenom kvalifikovanom licu</u>	
	Ime i prezime	
	Broj lične karte Izdata od	_ _ _ _ _ _ _ _ _
	Stručna sprema	
	Radno iskustvo	
	Broj i datum izdavanja potvrde o položenom stručnom ispitu	
	Naziv ovlaštene organizacije	

Napomena: Podatke u tabeli pod brojem 10 dati posebno za svako kvalifikovano lice

U _____

Datum: |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|

Odgovorno lice:
- ime i prezime -

potpis



Crna Gora

{Organ državne uprave nadležan za poslove energetske efikasnosti}

Na osnovu člana 30 Zakona o efikasnom korišćenju energije ("Službeni list CG", br. 57/14 i 25/19) organ državne uprave nadležan za poslove energetske efikasnosti izdaje

OVLAŠĆENJE

za vršenje energetske pregleda zgrada

Naziv ovlašćenog lica

Jedinstveni registarski broj ovlašćenog lica

MINISTAR

U Podgorici, _____ godine



{Organ državne uprave nadležan za poslove energetske efikasnosti}

Na osnovu člana 30 Zakona o efikasnom korišćenju energije ("Službeni list CG", br. 57/14 i 25/19) organ državne uprave nadležan za poslove energetske efikasnosti izdaje

OVLAŠĆENJE

za vršenje redovnih energetskeg pregleda
sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju

Naziv ovlašćenog lica

Jedinstveni registarski broj ovlašćenog lica

MINISTAR

U Podgorici, _____ godine



Crna Gora

(Organ državne uprave nadležan za poslove energetske efikasnosti)

Na osnovu člana 33 Zakona o efikasnom korišćenju energije ("Službeni list CG", br. 57/14 i 25/19) organ državne uprave nadležan za poslove energetske efikasnosti izdaje

OVLAŠĆENJE

za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog
ispita za vršenje energetske pregleda zgrada

Naziv ovlašćene organizacije

Jedinstveni registarski broj ovlašćene organizacije

(Ovo ovlašćenje važi 5 godina.)

MINISTAR

U Podgorici, _____ godine



{Organ državne uprave nadležan za poslove energetske efikasnosti}

Na osnovu člana 33 Zakona o efikasnom korišćenju energije ("Službeni list CG", br. 57/14 i 25/19) organ državne uprave nadležan za poslove energetske efikasnosti izdaje

OVLAŠĆENJE

za sprovođenje programa obuke i polaganja stručnog ispita
za vršenje redovnih energetske pregleda sistema za grijanje
i sistema za klimatizaciju

Naziv ovlašćene organizacije

Jedinstveni registarski broj ovlašćene organizacije

(Ovo ovlašćenje važi 5 godina.)

MINISTAR

U Podgorici, _____ godine

_____“

ZAHTJEV
za izdavanje ovlaštenja za sprovođenje programa obuke i
polaganja stručnog ispita za vršenje energetske pregleda zgrada

Podaci o podnosiocu zahtjeva

1.	Naziv podnosioca zahtjeva (puno poslovno ime)	
2.	Registarski broj iz CRPS	_ _ _ _ _ _ _ _ _
3.	Datum registracije	_ _ - _ _ - _ _ _ _
4.	PIB	_ _ _ _ _ _ _ _ _
5.	Šifra djelatnosti	_ _ _ _
6.	Adresa sjedišta	
7.	Ime i prezime odgovornog lica	
8.	Broj lične karte odgovornog lica Izdana od	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
9.	Ime i prezime lica za kontakt:	
	Pozicija:	
	Telefon:	
	Faks:	
	E-mail:	
	Web-stranica:	
10.	<u>Podaci o stručnim licima:</u>	
	Ime i prezime	
	Broj lične karte, Izdana od	_ _ _ _ _ _ _ _ _
	Stručna sprema	
	Radno iskustvo	
11.	Reference podnosioca zahtjeva	

Napomena: Podatke u tabeli pod brojem od 10 dati posebno za svako stručno lice

U _____

Datum: |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|

Odgovorno lice:

- ime i prezime -

potpis

PRILOG 12

ZAHTJEV

za izdavanje ovlaštenja za sprovođenje programa obuke i stručnog ispita za
vršenje redovnih energetskeg pregleda sistema za grijanje i sistema za klimatizaciju

Podaci o podnosiocu zahtjeva

1.	Naziv podnosioca zahtjeva (puno poslovno ime)	
2.	Registarski broj iz CRPS	_ _ _ _ _ _ _ _ _
3.	Datum registracije	_ _ - _ _ - _ _ _ _
4.	PIB	_ _ _ _ _ _ _ _ _
5.	Šifra djelatnosti	_ _ _ _
6.	Adresa sjedišta	
7.	Ime i prezime odgovornog lica	
8.	Broj lične karte odgovornog lica Izdana od	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
9.	Ime i prezime osobe za kontakt:	
	Pozicija:	
	Telefon:	
	Faks:	
	E-mail:	
	Web-stranica	
10.	<u>Podaci o stručnim licima:</u> Ime i prezime	
	Broj lične karte, Izdana od	_ _ _ _ _ _ _ _ _
	Stručna sprema	
	Radno iskustvo	
11.	Reference podnosioca zahtjeva	

Napomene: Podatke u tabeli pod brojem od 10 dati posebno za svako stručno lice

U _____

Datum: |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|

Odgovorno lice:

- ime i prezime -

potpis

REGISTARSKI LIST

za ovlašteno lice za vršenje energetskih pregleda

Podaci o Ovlaštenom licu

1.	Naziv ovlaštenog lica (puno poslovno ime)	
2.	Registarski broj CRPS	_ _ _ _ _ _ _ _ _
3.	Datum registracije	_ _ - _ _ - _ _ _ _
4.	PIB	_ _ _ _ _ _ _ _ _
5.	Šifra djelatnosti	_ _ _ _
6.	Adresa sjedišta	
7.	Jedinstveni registarski broj ovlaštenog lica (JRBOL)	
8.	Datum upisa u registar ovlaštenih lica	_ _ - _ _ - _ _ _ _
9.	Ime i prezime odgovornog lica	
10.	Broj lične karte odgovornog lica Izdana od	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
11.	Ime i prezime lica za kontakt:	
12.	Pozicija:	
13.	Telefon	
14.	Faks	
15.	E-mail	
16.	Web-stranica	
17.	<u>Podaci o zaposlenom kvalifikovanom licu:</u>	
	Ime i prezime	
	Broj lične karte Izdana od	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	Broj i datum izdavanja potvrde o položenom stručnom ispitu za vršenje energetskih pregleda	
	Naziv ovlaštene organizacije koja je izdala potvrdu o položenom stručnom ispitu za vršenje energetskih pregleda	
	Stručna sprema	
	Radno iskustvo	

Napomena: Podatke u tabeli pod brojem 17 navesti posebno za svako kvalifikovano lice

UPISNIK REGISTRA
ovlašćenih lica za vršenje energetskeg pregleda

Redni broj	Jedinstven registarski broj ovlašćenog lica (JRBOL)	Datum prijema zahtjeva	Naziv ovlašćenog lica	Registarski broj iz CRPS	Kratak sadržaj zahtjeva	Broj predmeta	Rješenje ili zaključak Ministarstva	Vrsta energetskeg pregleda
1								
2								
3								
4								
5								

REGISTARSKI LIST

za ovlašćenu organizaciju za sprovođenje
programa obuke i polaganja stručnog ispita

Podaci o ovlašćenoj organizaciji

[illegible]

Napomena: Podatke u tabeli pod brojem 17 navesti posebno za svako stručno lice

UPISNIK REGISTRA
ovlašćenih lica za sprovođenje
programa obuke i polaganja stručnog ispita

Redni broj	Jedinstven registarski broj ovlaštene organizacije (JRBOO)	Datum prijema zahtjeva	Naziv ovlaštene organizacije	Registarski broj iz CRPS	Kratak sadržaj zahtjeva	Broj predmeta	Rješenje ili zaključak Ministarstva	Vrsta obuke
1								
2								
3								
4								
5								