



02/03/2026

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE

ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA
KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

Podgorica, mart 2026. godine



Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 24, i člana 35 Statuta Komore arhitekata i planera Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br 04/26) Savjet Komore arhitekata i planera Crne Gore je na sjednici, održanoj 02.03. 2026. godine, donio

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA

I OPŠTE ODREDBE

ČLAN 1

Ovim poslovnikom uređuje se organizacija i način rada Komisije za polaganje stručnog ispita za obavljanje djelatnosti izrade planskog dokumenta (u daljem tekstu: Komisija), postupak polaganja ispita, način odlučivanja, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

ČLAN 2

Odredbe ovog poslovnika obavezne su za sve članove Komisije i druga lica koja učestvuju u polaganju stručnog ispita.

ČLAN 3

Komora arhitekata i planera Crne Gore (u daljem tekstu: Komora), ima pravo da odredi predstavnike svojih organa i tijela koji mogu prisustvovati sprovođenju stručnog ispita radi obezbeđivanja javnosti, praćenja zakonitosti i pravilnosti postupka polaganja, bez prava odlučivanja.

ČLAN 4

Svi pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom poslovniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, bez obzira na kontekst, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

II POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

ČLAN 5

Komisija obavlja poslove nepristrasno, savjesno i u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje djelatnosti izrade planskog dokumenta (u daljem tekstu: Pravilnik), kao i ovim poslovnikom.

Član Komisije ne može učestvovati u radu Komisije ako postoji sukob interesa ili drugi razlozi koji dovode u sumnju njegovu nepristrasnost.

Član Komisije je dužan da bez odlaganja obavijesti Komoru o postojanju sukoba interesa, ili drugih okolnosti koje mogu dovesti u sumnju njegovu nepristrasnost, odmah po dobijenom spisku kandidata, na obrascu koji je sastavni dio ovog poslovnika, te da se izuzme od učešća u radu Komisije u konkretnom slučaju.

O izuzeću odlučuje Komora.

ČLAN 6

Član Komisije je dužan da prisustvuje zakazanom polaganju ispita, postavlja pitanja kandidatu u okviru programa ispita i učestvuje u ocjenjivanju.

Komisija ocjenjuje znanje kandidata prema programu za polaganje stručnog ispita i utvrđuje uspjeh kandidata.

Sastav Komisije za polaganje stručnog ispita u odnosu na svakog kandidata određuje Komora u skladu sa potencijalnim sukobom interesa, dostupnosti ili stručnim kvalifikacijama članova Komisije i zamjenika.

ČLAN 7

Tok ispita obuhvata:

- 1. uvodni dio (utvrđivanje identiteta kandidata i upoznavanje kandidata sa pravilima);*
- 2. polaganje ispita po oblastima;*
- 3. ocjenjivanje Komisije;*
- 4. saopštavanje rezultata kandidatu.*

ČLAN 8

Stručni ispit se sastoji iz opšteg i posebnog dijela.

ČLAN 9

Opšti dio stručnog ispita obuhvata poznavanje propisa koji se odnose na uređenje propisa, a naročito:

- Sadržaj uređenja prostora;*
- Praćenje stanja u prostoru;*
- Sadržaj planskog dokumenta;*
- Međusobnu usklađenost planskih dokumenata;*
- Registar planskih dokumenata;*
- Vrste planskih dokumenata;*
- Izradu i donošenje planskih dokumenata;*

- *Obradivača planskih dokumenata;*
- *Sprovođenje planskih dokumenata.*

Svaki član komisije može postaviti do 3 pitanja iz opšteg dijela ispita, usmeno ili u pisanoj formi.

Ako se pitanja Komisije postavljaju u pisanoj formi, kandidatu se omogućava potrebno vrijeme za pripremu koncepta odgovora.

Kandidat se ocjenjuje ocjenom "Položio" ili "Nije položio"

Kandidat koji nije položio opšti dio stručnog ispita ne može da pristupi polaganju posebnog dijela ispita.

ČLAN 10

Posebni dio stručnog ispita podrazumijeva praktičnu provjeru znanja na konkretnom planskom dokumentu na čijoj je izradi, pripremi izrade, donošenju, odnosno sprovođenju kandidat učestvovao, I koji je kandidat priložio uz prijavu za polaganje stručnog ispita.

Kandidat obrazlaže planski dokument, postupak i način izrade, donošenja odnosno sprovođenja, nakon čega članovi Komisije postavljaju pitanja.

Kandidat se ocjenjuje ocjenom "Položio" ili "Nije položio"

Kandidat koji nije položio posebni dio stručnog ispita, stručni ispit polaže ponovo u cjelosti.

ČLAN 11

Odluka Komisije za svaki dio ispita, kao i konačna ocjena kandidata na stručnom ispitu donosi se jednoglasno.

ČLAN 12

O toku polaganja ispita vodi se zapisnik na propisanom obrascu.

Zapisnik sačinjava sekretar Komisije.

Zapisnik i prateća dokumentacija dostavljaju se Komori radi vođenja evidencije i izdavanja uvjerenja.

ČLAN 13

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

*Predsjednik Savjeta
Novica Mitrović*

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA I NEPRISTRASNOSTI

Ja, _____ (ime i prezime), član Komisije za polaganje stručnog ispita za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata izjavljujem pod punom krivičnom i moralnom odgovornošću:

- da nisam u sukobu interesa u odnosu na kandidate koji pristupaju polaganju stručnog ispita;*
- da ne postoje okolnosti koje bi mogle dovesti u sumnju moju nepristrasnost u radu Komisije, odnosno koje bi mogle uticati na objektivnost mog odlučivanja.*

Takođe se obavezujem da ću, ukoliko naknadno saznam za postojanje bilo koje okolnosti koja može predstavljati sukob interesa ili dovesti u sumnju moju nepristrasnost, o tome bez odlaganja obavijestiti Komoru i zatražiti izuzeće iz rada Komisije.

Datum:

Potpis: