



14/01/2026

POSLOVNIK O RADU SAVJETA

KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

Podgorica, januar 2026. godine



Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta Komore arhitekata i planera Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br 04/26) uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Savjet Komore arhitekata i planera Crne Gore je na sjednici, održanoj 14.01. 2026. godine, donio

POSLOVNIK O RADU SAVJETA KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

ČLAN 1

Ovim poslovnikom uređuju se način, organizacija rada i druga pitanja od značaja za rad Savjeta Komore (u daljem tekstu: Savjet), kao i način ostvarivanja prava i dužnosti članova Savjeta.

ČLAN 2

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Savjeta i druga lica koja učestvuju u radu Savjeta.

ČLAN 3

Ovim Poslovnikom obezbjeđuje se ostvarivanje prava po osnovu rodne, starosne i teritorijalne ravnopravnosti, kao i eliminisanje diskriminacije po bilo kom osnovu.

ČLAN 4

Svi pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Poslovniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, bez obzira na kontekst, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

II SJEDNICA SAVJETA

ČLAN 5

Savjet radi na redovnim sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mogu biti i vanredne i zakazuju se po potrebi.

Sjednicu Savjeta zakazuje i vodi predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Savjeta.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice Savjeta Komore mogu podnijeti najmanje jedna trećina članova Savjeta ili Skupština Komore.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice Savjeta mora biti sastavljen u pisanoj formi sa dnevnim redom i odgovarajućim materijalom. Predsjednik Savjeta Komore dužan je da sazove vanrednu sjednicu najkasnije 10 (deset) dana od dana dobijanja prijedloga za sazivanje vanredne sjednice.

Ukoliko predsjednik ili potpredsjednik Savjeta Komore u predviđenom roku ne sazovu vanrednu sjednicu, sjednicu Savjeta Komore može sazvati i njome predsjedavati najstariji član Savjeta komore.

ČLAN 6

Sjednica Savjeta Komore može početi sa radom ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Savjeta (kvorum).

Ako se sjednica Savjeta Komore nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim predloženim dnevnim redom, najranije 5 (pet) a najkasnije 10 (deset) dana od dana kada je sjednica Savjeta Komore trebalo da bude održana (ponovljena sjednica).

Poziv za sjednicu Savjeta Komore sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se članovima Savjeta Komore elektronskom poštom, najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima sjednica Savjeta može biti sazvana i sa kraćim rokom, dok dnevni red i materijal mogu biti dostavljeni na samoj sjednici.

Savjet odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta.

U slučaju izjednačenog glasanja, odlučuje glas predsjednika Savjeta odnosno potpredsjednika koji ga mijenja na sjednici na kojoj se donosi odluka.

Sjednice Savjeta Komore se mogu održavati elektronskim putem.

ČLAN 7

Pripremu sjednice Savjeta obavlja predsjednik Savjeta zajedno sa Sekretarijatom Komore.

ČLAN 8

Zakazana sjednica može se odložiti ako postoje određeni razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednicu odlaže predsjednik Savjeta i o tome obavještava članove Savjeta elektronskim putem.

ČLAN 9

U radu sjednice Savjeta mogu da učestvuju i predstavnici drugih organa i tijela Komore, kao i ostali pozvani učesnici po pozivu, ali bez prava odlučivanja.

Za svaku sjednicu Savjeta poziv se upućuje i predsjedniku Skupštine.

Generalni sekretar Komore učestvuje u radu Savjeta po službenoj dužnosti.

ČLAN 10

Poziv za sjednicu Savjeta sadrži naročito:

- datum održavanja;*
- mjesto održavanja;*
- vrijeme početka rada sjednice i*
- prijedlog dnevnog reda.*

Uz poziv za sjednicu članovima Savjeta se dostavlja i odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena dnevnim redom.

Poziv za sjednicu se objavljuje na sajtu Komore.

Članovi Savjeta su dužni da potvrde prijem poziva na sjednicu, sa izjašnjenjem da li mogu prisustvovati sjednici ili ne, u kom slučaju navode razloge svoje spriječenosti.

ČLAN 11

Poslije otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Savjeta utvrđuje da li sjednici prisustvuje više od jedne polovine članova Savjeta, potrebne za punovažno odlučivanje.

Za punovažno odlučivanje i rad na sjednici potrebno je prisustvo više od jedne polovine članova Savjeta predviđene Statutom Komore (kvorum).

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, predsjednik Savjeta odlaže sjednicu za 60 minuta.

Ako se u produženom roku ne obezbijedi prisustvo članova Savjeta potrebnih za punopravno odlučivanje predsjednik odlaže sjednicu za odgovarajući dan i sat u skladu s Statutom Komore.

O odlaganju sjednice pismeno se obavještavaju članovi Savjeta koji su odsutni.

ČLAN 12

Sjednica se prekida:

- radi odmora u toku sjednice;*
- kada u toku sjednice broj prisutnih članova ne bude dovoljan za punovažno odlučivanje;*
- kada zbog dužeg trajanja sjednice ona ne može da se završi u planirano vrijeme;*
- kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici i nemogućnosti daljeg rada.*

Sjednicu Savjeta prekida predsjednik Savjeta.

Prekinuta sjednica nastavlja se najkasnije u roku od 3 (tri) dana po prekidu.

Nastavak sjednice zakazuje predsjednik Savjeta.

ČLAN 13

Kada predsjednik Savjeta utvrdi da je prisutan potreban broj članova Savjeta, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Osnovne tačke dnevnog reda sjednice Savjeta su:

- 1. Usvajanje dnevnog reda;*
- 2. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;*
- 3. Informacija o realizaciji odluka i zaključaka sa prethodne sjednice Savjeta;*
- 4. Informacija o radu Komore u prethodnom periodu,*

Svaki član Savjeta može predložiti da se u dnevni red, pored predloženih, unesu i druga pitanja i prijedlozi.

Prijedlog za izmjenu i dopunu iz prethodnog stava obavezno sadrži obrazloženje.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih delegata Savjeta.

ČLAN 14

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se raspravi o pojedinim pitanjima po utvrđenom redosljedu.

ČLAN 15

Savjet može, u toku sjednice uz saglasnost članova Savjeta, bez rasprave izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, na prijedlog predsjednika Savjeta ili članova Savjeta.

Svako pitanje se razmatra dok za isto ima prijavljenih govornika.

Kada se zaključi rasprava o određenom pitanju, ne može se ponovo otvarati.

ČLAN 16

Na sjednici Savjeta ima pravo da govori svaki član Savjeta, kao i pozvani učesnici.

ČLAN 17

Prijava za diskusiju podnosi se predsjedniku Savjeta čim rasprava počne i može se podnositi sve do njenog zaključenja.

Predsjednik Savjeta daje govornicima riječ po redu prijave.

Na sjednici Savjeta može govoriti samo učesnik kome je predsjednik Savjeta dao riječ.

Kada predsjednik Savjeta ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima duže trajati ili kada je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog učesnika u raspravi, osim govora predlagача, i da svaki učesnik u raspravi o istom pitanju govori samo jedanput.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki član Savjeta. Odluku o ograničenju trajanja govora donosi Savjet prostom većinom glasova.

Kada je trajanje govora ograničeno, predsjednik Savjeta će u slučaju prekoračenja određenog vremena opomenuti govornika da je vrijeme isteklo, a ako isti ne završi izlaganje oduzeće mu riječ.

ČLAN 18

Govornici mogu diskutovati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu. Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik Savjeta će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ukoliko govornik i pored opomene nastavi da govori, predsjednik Savjeta će mu oduzeti riječ.

Govornika može prekinuti ili opomenuti da se pridržava reda samo predsjednik Savjeta.

Nije dozvoljeno ometanje govornika dobacivanjem i komentarisanjem izlaganja, kao i ni druge aktivnosti koje sprečavaju slobodu govora.

Predsjednik Savjeta je dužan da se brine da govornik ne bude ometan u svom izlaganju.

Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere upozorenja i oduzimanja riječi.

Mjeru upozorenja i mjeru oduzimanja riječi izriče predsjednik Savjeta.

ČLAN 19

Kad predsjednik Savjeta ustanovi da je diskusija po određenom pitanju ili prijedlogu završena, pristupa se donošenju odluke.

Savjet odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta. U slučaju izjednačenog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Savjeta odnosno potpredsjednika koji ga mijenja na sjednici na kojoj se donosi odluka.

Glasanje je javno i vrši se dizanjem ruke, osim ukoliko Savjet ne odluči drugačije.

Članovi Savjeta glasaju „za” ili „protiv” prijedloga, ili se uzdržavaju od glasanja.

ČLAN 20

Nakon završenog odlučivanja o svim pitanjima koja su na dnevnom redu, predsjednik Savjeta konstatuje da je sjednica zaključena.

Jednom zaključena sjednica ne može se nastaviti.

ČLAN 21

O radu sjednice Savjeta vodi se zapisnik koji između ostalog obavezno sadrži:

- *mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice;*
- *dnevni red;*
- *broj i imena prisutnih članova;*

- odluke ili zaključke u vezi sa pojedinim tačkama dnevnog reda, uključujući i rezultate glasanja;
- komentare i izjave koje su delegati jasno formulisali i izričito zahtijevali da se uvrste u zapisnik.

Zapisnik može da sadrži i druge činjenice značajne za rad sjednice.

Ukoliko većina članova odluči, na sjednici se može voditi tonski ili video zapis .

Član Savjeta koji je učestvovao u raspravi po pojedinim pitanjima dnevnog reda, a ima mišljenje koje je različito od usvojenog zaključka, ima pravo da izuzme svoje mišljenje u zapisniku sa sjednice.

Zapisnik vodi zaposleni iz Sekretarijata Komore.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik savjeta.

Zapisnik sa sjednice čuva se u arhivi Komore.

ČLAN 22

Prijedlog zapisnika se upućuje elektronskom poštom članovima Savjeta ne duže od 7 (sedam) radnih dana od dana održavanja predmetne sjednice.

Zapisnik se usvaja elektronski, ili na sljedećoj sjednici Savjeta.

Pri razmatranju zapisnika sa prethodne sjednice, član Savjeta može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene ili dopune.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se prostom većinom glasova.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA SAVJETA

ČLAN 23

Član Savjeta ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Savjeta i učestvuje u njegovom radu.

Član Savjeta je odgovoran za savjesno vršenje svoje funkcije.

Članovi Savjeta aktivno učestvuju u raspravi po pitanjima iz dnevnog reda, daju prijedloge i mjere, predlažu odluke i slično.

Član Savjeta ima pravo i dužnost u okviru nadležnosti Savjeta da bude blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije člana Savjeta.

ČLAN 24

Član Savjeta koji je spriječen da prisustvuje sjednici, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Savjeta ili Sekretarijat Komore najkasnije 24 časa prije početka sjednice

Obavještenje i obrazloženje mogu biti dostavljeni putem elektronske pošte.

Članovi Savjeta na sjednici razmatraju razloge odsutnosti i donose odluku da li je ista opravdana ili ne.

ČLAN 25

Članovi Savjeta za svoj rad imaju pravo na nadoknade i putne troškove u skladu sa Odlukom o visini nadoknada za rad u organima i tijelima komore.

Pozvana lica na sjednice Savjeta imaju pravo na nadoknade i putne troškove u skladu sa Odlukom o visini nadoknada za rad u organima i tijelima komore.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 26

Stručno-administrativne i tehničke poslove u vezi sa radom Savjeta, obavlja Sekretarijat Komore u saradnji sa predsjednikom Savjeta. Ovi poslovi obuhvataju pripremanje i organizovanje sjednica Savjeta, pripremanje akata za sjednice, davanje potrebnih mišljenja i podataka za rad.

ČLAN 27

Poslovnik o radu Savjeta i odluke donijete na sjednici Savjeta potpisuje predsjednik Savjeta.

ČLAN 28

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Savjeta vrše se na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta.

ČLAN 29

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

*Predsjednik Savjeta
Novica Mitrović*