



30 /07/2026

# PRAVILNIK O NADZORU NAD RADOM ČLANOVA KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

Podgorica, jul 2026. godine



*Na osnovu člana 122 stav 1 tačka 11 Zakona o uređenju prostora ("Službeni list Crne Gore" br. 19/25) i člana 18 stav 1 tačka 7 Statuta Komore arhitekata i planera Crne Gore ("Službeni list Crne Gore" broj 04/26), uz prethodnu saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine broj 01- 332/26-6350/3, Skupština Komore arhitekata i planera Crne Gore na sjednici održanoj dana 30.07. 2026. godine, donosi*

## **PRAVILNIK O NADZORU NAD RADOM ČLANOVA KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **ČLAN 1**

---

*Ovim pravilnikom uređuje se vršenje nadzora nad stručnim radom članova Komore arhitekata i planera Crne Gore (u daljem tekstu: Komora), u okviru utvrđenih nadležnosti Komore u oblastima uređenja prostora i izgradnje objekata, kao i u drugim oblastima u vezi sa zadacima struke.*

#### **ČLAN 2**

---

*Nadzor nad stručnim radom članova Komore (u daljem tekstu: nadzor) vrši se sa ciljem zaštite javnog interesa, zaštite prava, ugleda i ostvarivanja zajedničkih interesa članova Komore.*

*Svrha nadzora ima naročito savjetodavni i edukativni karakter.*

*U vršenju nadzora Komora, po potrebi ostvaruje saradnju sa organom državne uprave nadležnim za poslove uređenja prostora i izgradnju objekata (u daljem tekstu: Ministarstvo) i drugim državnim i lokalnim organima.*

#### **ČLAN 3**

---

*Svi pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, bez obzira na kontekst, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.*

## **II SADRŽAJ I NAČIN VRŠENJA NADZORA**

### **ČLAN 4**

---

*Nadzor se vrši:*

- 1) nad poslovima izrade planske dokumentacije;*
- 2) nad poslovima izrade i revizije tehničke dokumentacije.*

*Provjeru stručnog rada nad poslovima vršenja stručnog nadzora ili građenja objekta vrši nadležni inspekcijski organ, po podnešenoj inicijativi Komore.*

### **ČLAN 5**

---

*Nadzor obuhvata provjeru odnosno kontrolu, a naročito:*

- poštovanja odredbi zakona i Statuta Komore;*
- poštovanja odredbi Kodeksa strukovne etike članova Komore i drugih akata Komore;*
- ostvarivanja programa stručnog usavršavanja;*
- poštovanja standarda i pravila struke;*
- stručnog rada člana Komore na osnovu uvida u planske dokumente odnosno tehničku dokumentaciju.*

## **III KOMISIJA ZA NADZOR**

### **ČLAN 6**

---

*Nadzor vrši Komisija za nadzor nad radom članova Komore (u daljem tekstu: Komisija), kao ovlašćeno stručno tijelo Komore.*

*Komisija u svom radu postupa nepristrasno i samostalno, u skladu sa zakonom, statutom Komore, Kodeksom strukovne etike, ovim pravilnikom i aktima Komore.*

*Komisiju čine najmanje tri člana.*

*Članovi Komisije imaju zamjenike.*

*Za člana Komisije može biti biran član Komore koji posjeduje odgovarajuću revizorsku licencu za izradu tehničke dokumentacije odnosno licencu odgovornog planera za izradu planske dokumentacije.*

*Radom Komisije rukovodi predsjednik Komisije, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika.*

## ČLAN 7

---

*Komisija vrši nadzor, odnosno pokreće postupak nadzora:*

- *u skladu sa godišnjim planom nadzora;*
- *po prijavi organa Komore;*
- *po prijavi državnih organa, organa državne i lokalne uprave;*
- *po prijavi fizičkih i pravnih lica;*
- *po sopstvenoj inicijativi kada ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.*

*Prijava iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj formi neposredno, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.*

*Uz prijavu koju podnose fizička ili pravna lica podnosi se i dokaz o uplati administrativne naknade propisane posebnim aktom Komore.*

*Anonimne prijave se neće razmatrati.*

## IV GODIŠNJI PLAN I METODOLOGIJA NADZORA

## ČLAN 8

---

*Godišnji plan nadzora donosi Savjet Komore najkasnije do 31. januara tekuće godine.*

*Godišnji plan nadzora sadrži naročito:*

- *broj planiranih nadzora;*
- *okvirni vremenski period vršenja nadzora;*
- *oblasti stručnog rada koje će biti predmet nadzora;*
- *druge neophodne podatke za vršenje nadzora.*

*Godišnji plan nadzora objavljuje se na internet stranici Komore.*

## ČLAN 9

---

*Komisija je dužna da u toku kalendarske godine izvrši nadzor nad radom najmanje 2% ukupnog broja članova Komore u skladu sa godišnjim planom nadzora.*

*Broj postupaka nadzora utvrđuje se na osnovu ukupnog broja aktivnih članova Komore na dan donošenja godišnjeg plana nadzora.*

## **ČLAN 10**

---

*Izbor članova Komore nad čijim radom se obavlja nadzor vrši se primjenom kombinovane metodologije koja obuhvata:*

- 1) nasumični izbor (slučajni uzorak);*
- 2) izbor na osnovu procjene rizika.*

## **ČLAN 11**

---

*Najmanje 50% nadzora obuhvaćenih godišnjim planom nadzora bira se metodom slučajnog uzorka iz registra aktivnih članova Komore.*

*Slučajni izbor vrši se na način koji obezbjeđuje nepristrasnost i ravnomjernu zastupljenost članova prema vrsti poslova koje obavljaju.*

## **ČLAN 12**

---

*Preostali dio nadzora, u odnosu na nadzor iz člana 11 ovog pravilnika, obuhvaćenih godišnjim planom nadzora bira se na osnovu procjene rizika, naročito uzimajući u obzir:*

- ugrožavanje javnog interesa ili prava trećih lica;*
- učešće u značajnim ili složenim projektima;*
- projekte od posebnog javnog interesa;*
- ranije utvrđene nepravilnosti;*
- prijave dostavljene Komori;*
- druge okolnosti koje ukazuju na potrebu vršenja nadzora.*

## **ČLAN 13**

---

*Komisija može, nezavisno od godišnjeg plana nadzora, odlučiti da izvrši vanredni nadzor bez najave i odluke o pokretanju postupka nadzora, ako to zahtijeva hitnost i specifičnost razloga zbog kojih se takav nadzor vrši.*

*Odluka iz stava 1 ovog člana donijeće se i dostaviti članu Komore najkasnije u roku od 5 dana od dana izvršenog nadzora.*

*Vanredni nadzor iz stava 1 ovog člana sprovodi se nad poslovima izrade i revizije tehničke dokumentacije u slučaju nesavjesnog rada člana Komore kada svojim radom:*

- ugrožava bezbjednost korisnika prostora;*
- narušava životnu sredinu, prirodnu ili kulturnu baštinu, kao i vrijednost predjela i pejzaža.*

*Vanredni nadzor se ne može odložiti.*

## ČLAN 14

---

*U slučaju utvrđenih nepravilnosti u vršenju nadzora, Komisija može proširiti nadzor i na druge članove Komore.*

## V POSTUPAK VRŠENJA NADZORA

## ČLAN 15

---

*Nadzor se pokreće donošenjem Odluke o pokretanju postupka nadzora (u daljem tekstu: Odluka). Odluku donosi Komisija.*

*Odluka sadrži:*

- *pravni osnov za pokretanje nadzora;*
- *podatke o članu Komore nad kojim se vrši nadzor;*
- *predmet nadzora.*

## ČLAN 16

---

*Odluka se dostavlja članu Komore nad kojim se vrši nadzor.*

*Odluka se dostavlja u pisanoj formi, najkasnije u roku od 3 dana prije dana određenog za vršenje nadzora. Izuzetno od stava 2 ovog člana, nadzor se može izvršiti bez prethodne najave:*

- *ukoliko član Komore odbija da primi Odluku;*
- *ukoliko dostavljanje nije moguće izvršiti u razumnom roku;*
- *ukoliko postoje okolnosti koje ukazuju da bi prethodna najava mogla otežati ili onemogućiti vršenje nadzora.*

*Ako se Odluka ne može dostaviti članu Komore iz razloga što Komori nije prijavljena promjena adrese odnosno adrese elektronske pošte ili postoje okolnosti koje ukazuju da član Komore očigledno izbjegava da primi Odluku, Komora će objaviti Odluku na internet stranici Komore i nakon isteka roka od osam dana od dana objavljivanja, dostavljanje se smatra uredno izvršenim.*

## ČLAN 17

---

*Član Komore nad čijim radom se vrši nadzor dužan je da:*

- *sarađuje sa Komisijom u postupku vršenja nadzora;*
- *na zahtjev Komisije dostavi izjašnjenje o činjenicama i okolnostima koje su predmet nadzora;*
- *učestvuje u aktivnostima koje su neophodne za sprovođenje postupka nadzora.*

## **ČLAN 18**

---

*Član Komore može, u roku od 2 dana od dana dostavljanja Odluke podnijeti Komisiji obrazloženi zahtjev za produženje roka za dostavljanje izjašnjenja, ukoliko iz objektivnih razloga nije u mogućnosti isto dostaviti u ostavljenom roku.*

*Opravljanost razloga iz stava 1 ovog člana cijeni Komisija.*

*Rok za dostavljanje izjašnjenja može se produžiti najduže 15 dana.*

## **ČLAN 19**

---

*Član Komore nad kojim se vrši nadzor ima pravo da:*

- *bude upoznat sa predmetom nadzora;*
- *izjasni se o predmetu nadzora;*
- *iznese primjedbe na zapisnik o izvršenom nadzoru.*

## **ČLAN 20**

---

*Po okončanom posupku nadzora i utvrđenom činjeničnom stanju, Komisija sačinjava Zapisnik o izvršenom nadzoru u kojem konstatuje činjenično stanje i ukazuje na eventualne nepravilnosti.*

*Zapisnik sadrži naročito:*

- *predmet nadzora;*
- *utvrđeno činjenično stanje;*
- *eventualne nepravilnosti.*

*Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.*

*Zapisnik iz stava 1 ovog člana vodi se na propisanom obrascu.*

## **ČLAN 21**

---

*Ako Komisija utvrdi nepravilnosti u radu člana Komore može:*

- 1) podnijeti inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka;*
- 2) obavijestiti nadležnu inspekciju i Ministarstvo o uočenim nepravilnostima.*

*Zapisnik se sačinjava u roku od 10 dana od dana izvršenog nadzora i dostavlja se članu Komore u roku od 2 dana od dana sačinjavanja.*

*Član Komore nad čijim radom se vrši nadzor ima pravo da podnese prigovor na zapisnik u roku od 5 dana od dana dostavljanja.*

*Prigovor na zapisnik podnosi se Savjetu Komore.*

## **ČLAN 22**

---

*Postupak nadzora okončava se u roku od 90 dana od dana pokretanja postupka.*

## **VI SUKOB INTERESA**

### **ČLAN 23**

---

*Član Komisije ne može učestvovati u postupku nadzora niti u donošenju Odluke ukoliko postoje okolnosti koje mogu dovesti u sumnju njegovu nepristrasnost.*

*Sukob interesa naročito postoji ako je član Komisije:*

- 1) u poslovnom ili ugovornom odnosu sa članom Komore nad kojim se vrši nadzor;*
- 2) učestvuje u izradi dokumentacije koja je predmet nadzora;*
- 3) zaposlen ili angažovan kod pravnog ili fizičkog lica koje učestvuje u projektu koji je predmet nadzora;*
- 4) u srodstvu sa licem nad čijim se radom vrši nadzor;*
- 5) u drugim okolnostima koje mogu uticati na njegovu objektivnost.*

### **ČLAN 24**

---

*Član Komisije je dužan da bez odlaganja obavijesti Savjet Komore o postojanju okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa i zatraži svoje izuzeće.*

*O izuzeću iz stava 1 ovog člana odlučuje Savjet Komore.*

## **VII EVIDENCIJA**

### **ČLAN 25**

---

*Komisija vodi evidenciju o izvršenom nadzoru i o preduzetim mjerama, na propisanom obrascu. Komisija najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Savjetu Komore.*

## VIII JAVNOST RADA I POVJERLJIVOST

### ČLAN 26

---

*Informacija o izvršenom nadzoru nad članom Komore se javno objavljuje na sajtu Komore.*

*Podaci i dokumentacija do kojih Komisija dođe u postupku nadzora smatraju se povjerljivim i mogu se koristiti isključivo za potrebe postupka vršenja nadzora.*

## IX ZAVRŠNA ODREDBE

### ČLAN 27

---

*Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore"*

*Predsjednik Skupštine  
Jakov Lopušina*