



30/07/2026

PRAVILNIK O ETIČKO-DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI ČLANOVA
KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

Podgorica, jul 2026. godine



Na osnovu člana 18 stav 1 tačka 3 i člana 37 stav 5 Statuta Komore arhitekata i planera Crne Gore ("Službeni list Crne Gore" broj 04/26), uz prethodnu saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine broj 01-332/26-6350/2, Skupština Komore arhitekata i planera Crne Gore, na sjednici održanoj dana 30.07. 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O ETIČKO-DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI ČLANOVA KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

ČLAN 1

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja disciplinskog postupka protiv člana Komore arhitekata i planera Crne Gore (u daljem tekstu: Komora) i kaznene mjere.

ČLAN 2

Svi pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, bez obzira na kontekst, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

II DISCIPLINSKI POSTUPAK

ČLAN 3

Inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka i utvrđivanje etičko-disciplinske odgovornosti člana Komore (u daljem tekstu: Inicijativa), zbog povrede odredbi Zakona, Statuta Komore, Kodeksa strukovne etike i drugih podzakonskih akata ili akata Komore, u okviru utvrđenih nadležnosti Komore mogu podnijeti:

- 1) organi i tijela Komore;*
- 2) državni organi, organi državne uprave i organi lokalne uprave;*
- 3) fizička i pravna lica;*

Inicijativa sadrži naročito: ime i prezime člana Komore, adresu, zvanje, naziv pravnog lica, privrednog društva ili organa kod kojeg je zaposlen, činjenični opis radnje izvršenja povrede obaveza i dužnosti koja se članu Komore stavlja na teret, mjesto i vrijeme izvršenja, pravnu kvalifikaciju povrede obaveza i dužnosti i druge činjenice i okolnosti od značaja za utvrđivanje postojanja povrede tih obaveza i dužnosti.

Uz Inicijativu dostavljaju se i izjave svjedoka i eventualno drugi potrebni dokazi.

Uz Inicijativu fizičkih i pravnih lica, podnosilac je dužan da dostavi dokaz o uplati administrativne naknade u visini utvrđenoj posebnim aktom Komore.

Anonimne Inicijative se neće razmatrati.

Inicijativa se podnosi na propisanom obrascu.

ČLAN 4

Inicijativa se podnosi Sekretarijatu Komore.

Sekretarijat Komore inicijativu dostavlja Tužiocu Komore.

Tužilac će u svakom slučaju zatražiti prethodno izjašnjenje od člana Komore protiv kojeg je podnešena Inicijativa.

Rok za prethodno izjašnjenje iz stava 2 ovog člana ne može biti kraći od 8 dana od dana dostavljanja poziva za izjašnjenje.

Ako se poziv za prethodno izjašnjenje ne može dostaviti članu Komore iz razloga što Komori nije prijavljena promjena poštanske odnosno adrese elektronske pošte, ili postoje okolnosti koje ukazuju da član Komore očigledno izbjegava da primi poziv, Komora će objaviti poziv na svojoj internet stranici i nakon proteka roka od osam dana od dana objavljivanja, smatraće se da je dostavljanje uredno izvršeno.

ČLAN 5

Ako tužilac Komore ocijeni da je neophodno dopuniti Inicijativu i pribaviti potrebne dokaze, te dokaze može pribaviti sam u roku od 15 dana od dana dostavljanja inicijative.

Tužilac Komore može zahtijevati dostavljanje potrebnih dokaza i od podnosioca inicijative i drugih članova Komore koji su dužni da postupe po njegovom zahtjevu u roku iz stava 1 ovog člana.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana može biti dostavljen i privrednom društvu u kojem je član Komore zaposlen, nadležnim državnim organima ili organima u lokalnoj samoupravi kao i drugim licima za koja se pretpostavlja da imaju saznanja o relevantnim činjenicama vezanim za predmet zahtjeva.

U slučaju kad ocijeni da je to potrebno ili to zahtijevaju okolnosti, Tužilac Komore može produžiti rok iz stava 1 ovog člana.

Ukoliko ni nakon isteka roka iz st. 1 i 4 ovog člana, ne prikupi dovoljno činjenica i dokaza za postojanje osnova sumnje o izvršenoj povredi obaveza i dužnosti, Tužilac Komore će odbiti Inicijativu i o tome obavijestiti podnosioca.

Protiv rješenja Tužioca Komore kojim je Inicijativa odbijena ne može se izjaviti žalba.

Postupak i način rada Tužioca Komore bliže se uređuje Poslovnikom o postupku i načinu rada Tužioca Komore.

ČLAN 6

Ukoliko Tužilac Komore prikupi dovoljno činjenica i dokaza za postojanje osnova sumnje o izvršenoj povredi obaveza i dužnosti podnosi Sudu Komore Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka (u daljem tekstu: Zahtjev).

Zahtjev sadrži: ime, ime jednog roditelja i prezime člana Komore, jedinstveni matični broj, mjesto i datum rođenja, adresu, zvanje, naziv pravnog lica, privrednog društva ili organa kod kojeg je zaposlen, činjenični opis radnje izvršenja povrede obaveze ili dužnosti koja se članu Komore stavlja na teret, mjesto i vrijeme izvršenja, pravnu kvalifikaciju povrede, izjavu člana Komore, ako je data, izjave svjedoka i druge činjenice, okolnosti i dokaze od značaja za utvrđivanje postojanja povrede obaveze ili dužnosti i potpis Tužioca Komore.

ČLAN 7

Ako Zahtjev ne sadrži sve potrebne podatke i ako nijesu dostavljeni svi potrebni dokazi iz kojih proizilazi osnov sumnje da je član Komore učinio povredu obaveze ili dužnosti, Sud Komore može zahtijevati dopunu u roku koji ne može biti kraći od sedam dana, a ukoliko ni nakon isteka toga roka Zahtjev ne bude dopunjen, isti će odbiti.

ČLAN 8

Ako Zahtjev sadrži sve potrebne podatke i ako su dostavljeni svi potrebni dokazi iz kojih proizilazi osnov sumnje da je član Komore učinio povredu obaveze ili dužnosti, Sud Komore donosi odluku o pokretanju i vođenju disciplinskog postupka i utvrđivanju etičko-disciplinske odgovornosti člana Komore.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži: ime, ime jednog roditelja i prezime člana Komore, jedinstveni matični broj, mjesto i datum rođenja, adresu, zvanje, naziv pravnog lica ili organa kod kojeg je zaposlen, činjenični opis radnje izvršenja povrede obaveze ili dužnosti koja mu se stavlja na teret, vrijeme i mjesto izvršenja, pravnu kvalifikaciju povrede obaveze ili dužnosti, izjavu člana Komore, ako je data, izjave svjedoka kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za utvrđivanje postojanja povrede obaveze ili dužnosti, predlog o dokazima koje treba izvesti i potpis sudije.

Odluka iz stava 1 ovog člana dostavlja se članu Komore, njegovom braniocu i Tužiocu Komore.

Aktom kojim se dostavlja odluka iz stava 1 ovog člana Sud Komore će zatražiti pisano izjašnjenje člana Komore, u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana dostavljanja.

Disciplinski postupak smatra se pokrenutim danom dostavljanja odluke iz stava 1 ovog člana, članu Komore, njegovom braniocu i Tužiocu Komore.

Ako se odluka ne može dostaviti članu Komore iz razloga što Komori nije prijavljena poštanska odnosno adresa elektronske pošte ili postoje okolnosti koje ukazuje da član Komore očigledno izbjegava dostavljanje pismena, Komora će objaviti odluku na svojoj internet stranici i nakon proteka roka od osam dana od dana objavljivanja, dostavljanje se smatra uredno izvršenim.

ČLAN 9

Po prijemu pisanog izjašnjenja člana Komore ili nakon proteka roka za izjašnjenje, ako pisano izjašnjenje nije dostavljeno, Sud Komore će u roku od 30 dana zakazati raspravu i odrediti mjesto i vrijeme održavanja rasprave.

Ako je zbog povrede zbog koje se protiv člana Komore vodi disciplinski postupak, pokrenut ili se vodi krivični ili prekršajni postupak, Sud Komore može zastati s postupkom do okončanja krivičnog, odnosno prekršajnog postupka.

ČLAN 10

Poziv za raspravu dostavlja se Tužiocu Komore, članu Komore protiv kojeg je podnjet Zahtjev i njegovom braniocu, kao i drugim licima čije prisustvo sudija smatra neophodnim, vodeći računa da vrijeme od dana uručjenja poziva za raspravu do dana određenog za raspravu ne može biti manje od 8 dana.

U pozivu za raspravu sudija će upozoriti člana Komore i njegovog branioca da će se rasprava sprovesti i u njihovom odsustvu ako izostanu sa rasprave, a svoj izostanak ne opravdaju ili ako razlozi koji su navedeni za izostanak nijesu potkrijepljeni dokazima na osnovu kojih se može utvrditi opravdanost izostanka.

ČLAN 11

Član Komore protiv kojeg se vodi disciplinski postupak ima pravo da u toku trajanja disciplinskog postupka angažuje branioca po svom izboru.

ČLAN 12

Rasprava pred Sudom Komore je zatvorena za javnost.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, glavnoj raspravi mogu prisustvovati predstavnici sekretarijata, organa i tijela Komore, uz prethodnu najavu sudiji.

O toku rasprave vodi se zapisnik.

ČLAN 13

Sud Komore, nakon sprovedene rasprave, može donijeti odluku kojom se:

- *utvrđuje povreda dužnosti člana Komore i izriče odgovarajuća disciplinska mjera;*
- *odbija Zahtjev kao neosnovan; ili*
- *obustavlja disciplinski postupak, ako se utvrdi da postoje razlozi zbog kojih se ne može voditi disciplinski postupak.*

Prilikom određivanja vrste i težine disciplinske mjere propisane Statutom Komore, Sud Komore cijeni sve olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, a naročito težinu učinjene povrede, stepen odgovornosti, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, ponašanje učinioca povrede prije i poslije učinjene povrede, kao i druge okolnosti karakteristične za učinjenu povredu i njenog učinioca.

ČLAN 14

Za učinjene povrede obaveza i dužnosti iz člana 38 Statuta Komore članu Komore mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

- *Opomena;*
- *Novčana kazna;*
- *Privremeno brisanje iz registra Komore;*
- *Trajno brisanje iz registra Komore.*

Ako se u postupku utvrdi da navodna povreda ima obilježja krivičnog djela, Komora je dužna da o tome obavijesti i nadležno tužilaštvo.

ČLAN 15

Odluka Suda Komore donosi se u formi rješenja.

Rješenje se dostavlja tužiocu Komore i članu Komore, u roku od osam dana od dana donošenja

IV ROKOVI

ČLAN 16

Rokove u disciplinskom postupku koji nijesu određeni ovim pravilnikom ili zakonom kojim se uređuje upravni postupak određuje Sud Komore, u zavisnosti od okolnosti slučaja.

Rok koji odredi Sud Komore može se produžiti na predlog strane u postupku, ako za to postoje opravdani razlozi.

Sud Komore rješenjem odobrava produženje roka.

Predlog za produženje roka mora se podnijeti prije proteka roka čije se produženje traži.

Protiv rješenja o produženju roka ne može se izjaviti žalba.

VI IZVRŠENJE ODLUKE

ČLAN 17

Odluka Suda Komore je konačna.

Odluka Suda Komore kojom je izrečena novčana kazna ima svojstvo izvršne isprave.

ČLAN 18

Odluke o disciplinskim mjerama objavljuju se na internet stranici Komore, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

Odluka o disciplinskim mjerama privremeno brisanja iz Registra članova Komore i trajno brisanje iz Registra članova Komore se dostavlja nadležnom ministarstvu.

ČLAN 19

Pravosnažna odluka o izrečenoj disciplinskoj mjeri trajno se čuva u personalnom dosijeu člana Komore kojem je mjera izrečena.

V ZASTARJELOST

ČLAN 20

Pokretanje disciplinskog postupka za lakšu povredu obaveza i dužnosti člana Komore zastarijeva u roku od dvije godine od dana kad je povreda učinjena.

Pokretanje disciplinskog postupka za težu povredu obaveze i dužnosti zastarijeva u roku od četiri godine od dana kad je povreda učinjena.

Apsolutna zastarjelost vođenja disciplinskog postupka zastarijeva kad protekne dva puta onoliko vremena koliko je propisano za zastarjelost pokretanja disciplinskog postupka.

Zastarjelost ne teče za vrijeme kad disciplinski postupak nije moguće pokrenuti, odnosno voditi.

Izvršenje disciplinske mjere zastarijeva u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera.

VII EVIDENCIJA

ČLAN 21

Sekretarijat Komore vodi Registar disciplinskih kazni članova Komore.

Registar iz stava 1 ovog člana sadrži sljedeće podatke:

- 1) redni broj upisa;*
- 2) datum upisa;*
- 3) prezime, ime jednog roditelje, ime člana Komore;*
- 4) datum podnošenja inicijative za pokretanje postupka;*
- 5) datum podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka;*
- 6) datum donošenja odluke o pokretanju i vođenju postupka;*
- 7) datum donošenja i kratak sadržaj odluke u postupku;*
- 8) vrsta izrečene disciplinske mjere;*
- 9) način i datum izvršenja;*
- 10) napomena.*

VIII TROŠKOVI POSTUPKA

ČLAN 22

Troškove disciplinskog postupka koji je pokrenut po inicijativi organa i tijela Komore, kao i po inicijativi državnih organa, organa državne i organa lokalne uprave snosi Komora.

Troškove disciplinskog postupka koji je pokrenut po inicijativi fizičkih ili pravnih lica snosi Komora, ako je odlukom Suda Komore utvrđena disciplinska odgovornost i izrečena disciplinska mjera članu Komore.

Troškove disciplinskog postupka koji je pokrenut po inicijativi fizičkih ili pravnih lica snosi podnosilac inicijative, ako odlukom Suda Komore nije utvrđena disciplinska odgovornost člana Komore. Troškovi se naplaćuju iz administrativne naknade uplaćene prilikom podnošenja inicijative.

U slučaju iz stava 2 ovog člana administrativna naknada uplaćena od strane fizičkih ili pravnih lica prilikom podnošenja inicijative, se vraća podnosiocu.

U slučaju odbijanja inicijative iz člana 3 stav 1 tačka 3 ovog pravilnika podnosiocu se vraća 50% uplaćene administrativne naknade.

Troškove vještaka iz stava 1 ovog člana snosi Komora u visini utvrđenoj posebnim aktom Komore.

Troškove branioca člana Komore i vještaka iz stava 2 ovog člana snosi podnosilac inicijative u visini utvrđenoj posebnim aktom Komore. Troškovi se naplaćuju iz administrativne naknade uplaćene prilikom podnošenja inicijative iz člana 3 ovoga pravilnika ukoliko visina tih troškova ne prelazi iznos uplaćene naknade.

Troškove branioca člana Komore i vještaka iz stava 3 ovog člana snosi član Komore protiv kojeg se vodio postupak u visini utvrđenoj posebnim aktom Komore.

U pogledu naknade troškova u postupku etičko disciplinske odgovornosti člana Komore, primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen upravni postupak i propisi o naknadi troškova i nagradi u upravnom postupku, ako ovim pravilnikom nije drukčije propisano.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 23

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Predsjednik Skupštine

Jakov Lopušina