



13/03/2026
NACRT

PRAVILNIK O ETIČKO-DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI ČLANOVA
KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

Podgorica, mart 2026. godine



Na osnovu člana 120 Zakona o uređenju prostora ("Službeni list Crne Gore", br 19/25, 28/25 i 49/25), člana 18 stav 1 tačka 3 i člana 37 stav 4 Statuta Komore arhitekata i planera Crne Gore, Skupština Komore arhitekata i planera Crne Gore, na sjednici održanoj dana xx.xx. 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O ETIČKO-DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI ČLANOVA KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

ČLAN 1

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja disciplinskog postupka i utvrđivanja etičko-disciplinske odgovornosti članova Komore arhitekata i planera Crne Gore (u daljem tekstu: Komora).

U disciplinskom postupku iz stava 1 ovog člana primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku, ukoliko ovim pravilnikom nije drukčije propisano.

ČLAN 2

Svi pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Poslovniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, bez obzira na kontekst, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

II DISCIPLINSKI POSTUPAK

ČLAN 3

Inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka i utvrđivanje etičko-disciplinske odgovornosti člana Komore (u daljem tekstu: inicijativa), zbog povrede odredbi Zakona, Statuta Komore, Kodeksa strukovne etike i drugih podzakonskih akata ili akata Komore, u okviru utvrđenih nadležnosti Komore mogu podnijeti:

- organi i tijela Komore;*
- organi državne i lokalne uprave;*
- fizička i pravna lica;*

Inicijativa sadrži naročito: ime i prezime člana Komore, adresu, zvanje, naziv pravnog lica privrednog društva ili organa kod kojeg je zaposlen, činjenični opis radnje izvršenja povrede obaveza i dužnosti koja

se članu Komore stavlja na teret, mjesto i vrijeme izvršenja, pravnu kvalifikaciju povrede obaveza i dužnosti i druge činjenice i okolnosti od značaja za utvrđivanje postojanja povrede tih obaveza i dužnosti.

Inicijativa se podnosi na obrascu 1, koji je dat u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Uz inicijativu dostavljaju se i izjave svjedoka i eventualno drugi potrebni dokazi.

Uz inicijativu fizičkih i pravnih lica, podnositelj je dužan da dostavi dokaz o uplati administrativne naknade u visini utvrđenoj posebnim aktom Komore.

Anonimne inicijative se neće razmatrati.

ČLAN 4

Inicijativa se podnosi na arhivi Komore.

Komora, po mogućnosti istog, a najkasnije narednog radnog dana dostavlja inicijativu Tužiocu Komore.

Tužilac će u svakom slučaju zatražiti prethodno izjašnjenje od člana Komore protiv kojeg je podnešena inicijativa za pokretanje postupka.

Rok za prethodno izjašnjenje iz stava 2 ovog člana ne može biti kraći od 8 dana od dana dostavljanja poziva za izjašnjenje.

Ako se poziv za prethodno izjašnjenje ne može dostaviti članu Komore jer Komori nije prijavljena promjena adrese ili postoje okolnosti koje ukazuju da član očito izbjegava da primi poziv, Komora će istaknuti poziv na internet stranici Komore i nakon osam dana od dana isticanja na internet stranici, dostava se smatra uredno obavljenom.

Ako se član Komore protiv kojeg je podnesen inicijativa, odnosno pozvana osoba ne izjasni u roku od 15 dana, tužilac donosi odluku na osnovu stanja spisa na koje je član Komore pozvan da se izjasni.

ČLAN 5

Ako tužilac Komore ocijeni da je neophodno dopuniti inicijativu i pribaviti potrebne dokaze, te dokaze može pribaviti sam u roku od 15 dana od dana dostavljanja inicijative.

Tužilac Komore može zahtijevati dostavljanje potrebnih dokaza i od podnosioca inicijative i drugih članova Komore koji su dužni da postupe po njegovom zahtjevu u roku iz stava 1 ovog člana.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana može biti dostavljen i privrednom društvu u kojemu je član Komore zaposlen, nadležnim državnim organima ili organima lokalne samouprave, kao i drugim osobama za koje se pretpostavlja da imaju saznanja o relevantnim činjenicama vezanim za predmet zahtjeva.

U slučaju kad ocijeni da je to potrebno ili to zahtijevaju okolnosti, tužilac može produžiti rok iz stava 1 ovog člana.

Ukoliko ni nakon isteka roka iz st. 2 i 3 ovog člana, ne prikupi dovoljno činjenica i dokaza za postojanje osnova sumnje o izvršenoj povredi obaveza i dužnosti, Tužilac Komore će odbiti inicijativu i o tome obavijestiti podnosioca.

Protiv rješenja Tužioca Komore kojim je inicijativa odbijena ne može se izjaviti žalba.

Postupak i način rada Tužioca Komore bliže se uređuje Poslovníkom o postupku i načinu rada Tužioca Komore.

ČLAN 6

Ukoliko Tužilac Komore prikupi dovoljno činjenica i dokaza za postojanje osnova sumnje o izvršenoj povredi obaveza i dužnosti podnosi sudu Komore Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka (u daljem tekstu: Zahtjev).

Zahtjev sadrži: ime, ime jednog roditelja i prezime člana Komore, jedinstveni matični broj, mjesto i datum rođenja, adresu, zvanje, naziv pravnog lica, privrednog društva ili organa kod kojeg je zaposlen, činjenični opis radnje izvršenja povrede obaveze ili dužnosti koja se članu Komore stavlja na teret, mjesto i vrijeme izvršenja, pravnu kvalifikaciju povrede, izjavu člana Komore, ako je data, izjave svjedoka i druge činjenice, okolnosti i dokaze od značaja za utvrđivanje postojanja povrede obaveze ili dužnosti i potpis Tužioca Komore.

ČLAN 7

Ako Zahtjev ne sadrži sve potrebne podatke i ako nijesu dostavljeni svi potrebni dokazi iz kojih proizilazi osnov sumnje da je član Komore učinio povredu obaveze ili dužnosti, Sud Komore može zahtijevati dopunu u roku koji ne može biti kraći od sedam dana, a ukoliko ni nakon isteka toga roka Zahtjev ne bude dopunjen, isti će odbiti.

ČLAN 8

Ako Zahtjev sadrži sve potrebne podatke i ako su dostavljeni svi potrebni dokazi iz kojih proizilazi osnov sumnje da je član Komore učinio povredu obaveze ili dužnosti, Sud Komore donosi odluku o pokretanju i vođenju disciplinskog postupka i utvrđivanju etičko-disciplinske odgovornosti člana Komore.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži: ime, ime jednog roditelja i prezime člana Komore, jedinstveni matični broj, mjesto i datum rođenja, adresu, zvanje, naziv pravnog lica ili organa kod kojeg je zaposlen, činjenični opis radnje izvršenja povrede obaveze ili dužnosti koja mu se stavlja na teret, vrijeme i mjesto izvršenja, pravnu kvalifikaciju povrede obaveze ili dužnosti, izjavu člana Komore, ako je data, izjave svjedoka kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za utvrđivanje postojanja povrede obaveze ili dužnosti, predlog o dokazima koje treba izvesti i potpis sudije.

Odluka iz stava 1 ovog člana dostavlja se članu Komore, njegovom braniocu i Tužiocu Komore.

Aktom kojim se dostavlja odluka iz stava 1 ovog člana Sud Komore će zatražiti pisano izjašnjenje člana Komore, u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana dostavljanja.

Disciplinski postupak smatra se pokrenutim danom dostavljanja odluke iz stava 1 ovog člana, članu Komore, njegovom braniocu i Tužiocu Komore.

Ako se odluka ne može dostaviti članu Komore jer Komori nije prijavljena promjena adrese ili postoje okolnosti koje ukazuje da član očito izbjegava da primi odluku ili dopis, Komora će istaknuti odluku ili dopis na internet stranici Komore i nakon osam dana od dana isticanja na internet stranici, dostava se smatra uredno obavljenom.

ČLAN 9

Po prijemu pisanog izjašnjenja člana Komore ili nakon proteka roka za izjašnjenje, ako pisano izjašnjenje nije dostavljeno, sudija će u narednih 30 dana zakazati raspravu i odrediti mjesto i vrijeme održavanja rasprave.

Ako je zbog povrede zbog koje se protiv člana Komore vodi disciplinski postupak, pokrenut ili se vodi krivični ili prekršajni postupak, sud može zastati s postupkom do okončanja krivičnog odnosno prekršajnog postupka.

ČLAN 10

Poziv za raspravu dostavlja se Tužiocu Komore, članu Komore protiv koga je podnjet Zahtjev i njegovom braniocu, kao i drugim licima čije prisustvo sudija smatra neophodnim, vodeći računa da vrijeme od dana uručenja poziva za raspravu do dana određenog za raspravu ne može biti manje od osam dana.

U pozivu za raspravu sudija će upozoriti člana Komore i njegovog branioca da će se rasprava sprovesti i u njihovom odsustvu ako izostanu sa rasprave, a svoj izostanak ne opravdaju ili ako razlozi koji su navedeni za izostanak nijesu potkrijepljeni dokazima na osnovu kojih se može utvrditi opravdanost izostanka.

ČLAN 11

Član Komore protiv koga se vodi postupak ima pravo da u toku trajanja disciplinskog postupka angažuje branioca po svom izboru koji mora biti član Advokatske Komore Crne Gore.

U postupku član Komore protiv koga je pokrenut disciplinski postupak i tužilac imaju status jednakih strana.

ČLAN 12

Rasprava pred Sudom Komore je zatvorena za javnost.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, glavnoj raspravi mogu prisustvovati predstavnici sekretarijata, organa i tijela Komore, uz prethodnu najavu sudiji.

O toku rasprave vodi se zapisnik.

Postupak i način rada Suda Komore bliže se uređuje Poslovnikom o postupku i načinu rada Suda komore.

ČLAN 13

Sudija, nakon sprovedene rasprave, može donijeti odluku kojom se:

- utvrđuje povreda dužnosti člana Komore i izriče odgovarajuća disciplinska mjera;*
- odbija Zahtjev kao neosnovan; ili*
- obustavlja disciplinski postupak, ako se utvrdi da postoje razlozi zbog kojih se ne može voditi disciplinski postupak.*

Prilikom određivanja vrste i težine disciplinske mjere propisane Statutom Komore, sudija cijeni sve olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, a naročito težinu učinjene povrede, stepen odgovornosti, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, ponašanje učinioca povrede, prije i poslije učinjene povrede, kao i druge okolnosti karakteristične za učinjenu povredu i njenog učinioca.

ČLAN 14

Za učinjene povrede obaveza i dužnosti iz člana 38 Statuta Komore članu Komore mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

- Opomena;*
- Novčana kazna;*
- Privremeno brisanje iz registra Komore;*
- Trajno brisanje iz registra Komore.*

Ako se u postupku utvrdi da navodna povreda ima obilježja krivičnoq djela, Komora je dužna da o tome obavijesti i nadležno tužilaštvo.

ČLAN 15

Odluka Suda donosi se u formi rješenja.

Rješenje iz stava 1 ovog člana sadrži uvod, izreku, obrazloženje i pouku o pravnoj zaštiti.

ČLAN 16

Uvod rješenja sadrži ime i prezime sudije, ime i prezime Tužioca Komore, ime i prezime člana Komore protiv koga se vodio postupak i njegovog branioca, zakonsku kvalifikaciju povrede obaveze ili dužnosti člana Komore i datum zaključenja rasprave i donošenja rješenja.

ČLAN 17

Izreka rješenja kojom se utvrđuje disciplinska odgovornost člana Komore treba da sadrži ime i prezime člana Komore, pravnu kvalifikaciju učinjene povrede obaveze ili dužnosti i izrečenu disciplinsku mjeru, a izreka odluke kojom se postupak obustavlja treba da sadrži i razlog za obustavu postupka.

ČLAN 18

Obrazloženje sadrži sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratku sadržinu Zahtjeva, kratku sadržinu odbrane, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, kao i obrazloženje o izrečenoj disciplinskoj mjeri uz olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, uz navođenje propisa koji su primijenjeni.

ČLAN 19

Pouka o pravnoj zaštiti sadrži obavještenje da se protiv odluke suda Komore može pokrenuti upravni spor.

ČLAN 20

Rješenje se dostavlja tužiocu Komore i članu Komore, u roku od osam dana od dana donošenja.

IV ROK I ZASTARA

ČLAN 21

Pokretanje disciplinskog postupka za lakšu povredu obaveza i dužnosti člana Komore zastarijeva u roku od dvije godine od dana kad je povreda učinjena.

Pokretanje disciplinskog postupka za težu povredu obaveze i dužnosti zastarijeva zastarijeva u roku od tri godine od dana kad je povreda učinjena.

ČLAN 22

Apsolutna zastarjelost vođenja disciplinskog postupka zastarijeva kad protekne dva puta onoliko vremena koliko je propisano za zastarjelost pokretanja disciplinskog postupka.

Ako disciplinska povreda povlači krivičnu odgovornost, disciplinski postupak se može pokrenuti sve do isteka roka zastarjelosti krivičnog gonjenja.

Zastarjelost ne teče za vrijeme kad disciplinski postupak nije moguće pokrenuti, odnosno voditi.

Izvršenje disciplinske mjere zastarijeva u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera.

ČLAN 23

Rokove koji nijesu određeni ovim pravilnikom ili zakonom o upravnom postupku, određuje sud, s obzirom na okolnosti slučaja.

Rok koji sud odredi može se produžiti na prijedlog strane u postupku, ako za to postoje opravdani razlozi. Sud rješenjem odobrava produženje roka.

Prijedlog za produženje roka mora se podnijeti prije proteka roka čije se produženje traži.

Protiv rješenja o produženju roka nije dozvoljena žalba.

IV IZVRŠENJE ODLUKA I EVIDENCIJA

ČLAN 24

Disciplinske mjere iz člana 14 ovog Pravilnika izvršavaju se upisom u Registar disciplinskih kazni članova Komore, i ulaganjem rješenja u dosije člana Komore.

ČLAN 25

Disciplinsku mjeru novčana kazna, kao i troškove postupka, član Komore je dužan da uplati na račun Komore, najkasnije u roku od 30 dana od dana kada rješenje postane izvršno.

ČLAN 26

Disciplinske mjere iz člana 14 ovog pravilnika se objavljuju na internet stranici Komore.

Disciplinske mjere privremeno brisanja iz Registra članova Komore i trajno brisanje iz Registra članova Komore se dostavljaju nadležnom ministarstvu na dalje postupanje.

ČLAN 27

Sekretarijat Komore vodi evidenciju o pokrenutim disciplinskim postupcima, broju i datum disciplinskih odluka i vrsti izrečenih mjera.

Pravosnažna odluka o izrečenoj disciplinskoj mjeri trajno se čuva u personalnom dosijeu člana Komore kome je izrečena.

VI TROŠKOVI POSTUPKA

ČLAN 27

Troškove disciplinskog postupka pokrenute od strane organa i tijela Komore, kao organa državne i lokalne uprave snosi Komora.

Troškove disciplinskog postupka pokrenute od strane fizičkih ili pravnih lica snosi podnosilac prijave, ako je odlukom suda član Komore oslobođen od odgovornosti. Troškovi se naplaćuju iz administrativne naknade uplaćene prilikom podnošenja inicijative iz člana 3 ovoga pravilnika.

Troškove disciplinskog postupka pokrenute od strane fizičkih ili pravnih lica snosi član Komore ako je odlukom suda član Komore proglašen odgovornim.

U slučaju iz stava 3 ovoga člana administrativna naknada uplaćena prilikom podnošenja inicijative iz člana 3 ovoga pravilnika se vraća podnosiocu prijave.

U slučaju odbijanja inicijative iz člana 3 ovoga pravilnika podnosiocu prijave se vraća 50% uplaćene administrativne naknade.

Troškove branioca člana komore, i vještaka iz stava 1 ovog člana snosi Komora u visini utvrđenoj posebnim aktom Komore.

Troškove branioca člana komore, i vještaka iz stava 2 ovog člana snosi podnosilac prijave u visini utvrđenoj posebnim aktom Komore. Troškovi se naplaćuju iz administrativne naknade uplaćene prilikom podnošenja inicijative iz člana 3 ovoga pravilnika.

Troškove branioca člana komore, i vještaka koje predloži odbrana iz stava 3 ovog člana snosi član Komore protiv koga se vodi postupak u visini utvrđenoj posebnim aktom Komore.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 29

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Skupština Komore.

ČLAN 30

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine

Jakov Lopušina