

Prečišćeni tekst Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova izgradnje objekata obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova izgradnje objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 076/25 od 18.07.2025),
2. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova izgradnje objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 109/25 od 01.10.2025), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK

O PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZGRADNJE OBJEKATA

("Službeni list Crne Gore", br. 076/25 od 18.07.2025, 109/25 od 01.10.2025)

Član 1

Stručni ispit za obavljanje djelatnosti u oblasti izgradnje objekata (u daljem tekstu: stručni ispit) polaže se na način i po programu propisanim ovim pravilnikom.

Član 2

Lice koje ima odgovarajuće kvalifikacije za obavljanje djelatnosti u oblasti izgradnje objekata (u daljem tekstu: kandidat) podnosi Inženjerskoj komori Crne Gore pisanu prijavu za polaganje stručnog ispita.

Prijava iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o kandidatu, i to:

- 1) ime, ime jednog roditelja i prezime;
- 2) datum i mjesto rođenja;
- 3) jedinstveni matični broj;
- 4) podatke o stručnoj spremi;
- 5) adresu prebavilašta i/ili boravišta;
- 6) kontakt podatke.

Kandidat uz prijavu iz stava 1 ovog člana prilaže:

- 1) fotokopiju lične karte ili pasoša;
- 2) ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o završenim akademskim studijama;
- 3) dokaz o priznavanju obrazovne inostrane isprave, ako inostrana obrazovna isprava podliježe obaveznom priznavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje priznavanje inostranih obrazovnih isprava i izjednačavanje kvalifikacija;
- 4) ovjerenu kopiju ugovora o radu i radne knjižice;
- 5) dokaz o radnom iskustvu na poslovima izrade tehničke dokumentacije (referenc lista potpisana od strane poslodavca, odnosno pravnog lica kod koga je bio angažovan i koja sadrži projekte u kojima je kandidat učestvovao u svojstvu saradnika), odnosno dokaz o radnom iskustvu na poslovima građenja objekta (referenc listu potpisanu od strane poslodavca, odnosno pravnog lica kod koga je bio angažovan u toku građenja objekta i koja sadrži projekte u kojima je kandidat učestvovao u svojstvu saradnika).

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana kandidat dostavlja i dokaz o uplati troškova za polaganje stručnog ispita.

Prijava iz stava 1 ovog člana podnosi se na Obrascu 1.

Član 3

Nakon prijema dokumentacije iz člana 2 ovog pravilnika, Inženjerska komora Crne Gore (u daljem tekstu: Komora) donosi rješenje o ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Rješenje iz stava 1 ovog člana dostavlja se kandidatu preko poštanskog operatora ili na elektronsku adresu podnesenu u zahtjevu za polaganje stručnog ispita.

Komora obavještava kandidata o datumu polaganja stručnog ispita, najkasnije 15 dana prije dana održavanja ispita.

Član 4

Kandidat koji je dobio rješenje iz člana 3 ovog pravilnika stručni ispit polaže pred komisijom za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: Komisija).

Rješenje o obrazovanju Komisije donosi Komora.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

Članovi Komisije imaju zamjenike.

Član Komisije može da bude lice koje ima najmanje VIII nivo kvalifikacija obrazovanja i najmanje deset godina radnog iskustva na poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekata u oblasti arhitekture, inženjerstva, odnosno prostorno-planerske struke.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar.

Predsjednika, jednog člana i sekretara Komisije imenuje Komora, a jednog člana Komisije imenuje organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata.

Mandat članova Komisije traje jednu godinu, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 5

Polaganje stručnog ispita organizuje se četiri puta godišnje.

Komisija određuje datum, vrijeme i mjesto polaganja stručnog ispita.

Komisija objavljuje spisak Kandidata koji polažu stručni ispit u određenom roku, najkasnije 15 dana prije početka polaganja ispita.

Spisak kandidata se objavljuje na internet stranici Komore.

Član 6

Stručni ispit obuhvata poznavanje propisa koji se odnose na izgradnju objekata.

Stručni ispit se polaže usmeno, prema programu koji je dat u Prilogu 1.

Pitanja Komisije mogu biti postavljena usmeno ili u pisanoj formi.

Kandidatu se omogućava vrijeme potrebno za pripremu koncepta odgovora.

Član 7

Prije početka polaganja ispita, sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu, pasoš ili drugu ispravu sa fotografijom na osnovu koje se može utvrditi identitet kandidata i upoznaje kandidata sa pravilima kojih se mora pridržavati tokom polaganja ispita.

Za vrijeme polaganja ispita nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba mobilnog telefona ili drugih sredstava koji ometaju polaganje ispita.

Kandidat koji ne poštuje pravila iz stava 2 ovog člana, biće isključen iz daljeg postupka polaganja ispita.

Član 8

Kandidat se ocjenjuje ocjenom "položio" ili "nije položio".

Kandidat koji je na stručnom ispitu ocijenjen ocjenom "nije položio" može ponovo da polaže stručni ispit u narednom ispitnom roku.

Ako kandidat neopravdano ne pristupi polaganju stručnog ispita ili odustane od započetog polaganja stručnog ispita, smatraće se da stručni ispit nije položio.

Član 9

Komisija može, na pisani zahtjev kandidata, odložiti polaganje ispita, zbog bolesti kandidata ili drugih opravdanih razloga, za jedan od sljedećih rokova za polaganje ispita.

Zahtjev za odlaganje stručnog ispita kandidat podnosi Komisiji.

Član 10

O toku polaganja stručnog ispita sekretar Komisije vodi zapisnik.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži:

- ime, ime jednog roditelja i prezime kandidata;
 - datum i mjesto rođenja kandidata;
 - nivo kvalifikacije obrazovanja kandidata;
 - postavljena pitanja;
-

- ocjena kandidata;
- zaključak o odlaganju ili upućivanju na ponovno polaganje ispita;
- primjedbu kandidata; i
- datum i mjesto polaganja stručnog ispita.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana potpisuju članovi i sekretar Komisije.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana vodi se na Obrascu 2.

Član 11

Na osnovu zapisnika o polaganju stručnog ispita Kandidatu se izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Uvjerenje iz stava 1 ovog člana Komora izdaje na Obrascu 3.

Član 12

Komora vodi evidenciju kandidata koji su položili stručni ispit.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži sljedeće podatke:

- 1) redni broj;
- 2) broj rješenja kojim je odobreno polaganje stručnog ispita;
- 3) ime, ime jednog roditelja i prezime kandidata;
- 4) datum i mjesto rođenja;
- 5) jedinstveni matični broj kandidata;
- 6) nivo kvalifikacije i oblast obrazovanja;
- 7) projekat na čijoj je izradi, pripremi izrade, donošenju, odnosno sprovođenju Kandidat učestvovao, a koji je bio predmet posebnog dijela stručnog ispita;
- 8) datum polaganja stručnog ispita;
- 9) broj i datum uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se na Obrascu 4.

Član 13

Za svakog Kandidata koji je položio stručni ispit Komora vodi dosije koji sadrži: prijavu za polaganje stručnog ispita sa priložima, zapisnik o polaganju stručnog ispita, dokaz o uplati troškova za polaganje stručnog ispita i kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

Član 14

Prilog 1 i Obrasci 1 do 4 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**PROGRAM STRUČNOG ISPITA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZ OBLASTI
IZGRADNJE OBJEKATA**

Literatura za arhitekte:

ZAKON O UREĐENJU PROSTORA („Službeni list CG”, broj 19/25)

- Pravilnik o uslovima za izradu tehničke dokumentacije za stambenu zgradu
- Pravilnik o uslovima za izradu tehničke dokumentacije za zgrade u kojima se obavlja kancelarijsko poslovanje
- Pravilnik o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekta za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom

ZAKON O IZGRADNJI OBJEKATA („Službeni list CG”, br. 19/25 i 92/25)

- Pravilnik o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta;
- Pravilnik o načinu vršenja revizije idejnog rješenja, idejnog projekta i glavnog projekta;
- Pravilnik o načinu izrade, sadržini i ovjeri tehničke dokumentacije;
- Pravilnik o sadržini elaborata o pripremnim radovima;
- Pravilnik o upoznavanju lokalne javnosti sa građenjem;
- Pravilnik o načinu vršenja stručnog nadzora nad građenjem objekata;
- Pravilnik o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige;
- Pravilnik o načinu vršenja tehničkog pregleda objekata.

ZAKON O GRAĐEVINSKIM PROIZVODIMA („Službeni list CG”, br. 18/14, 51/17 i 15/25)

- Pravilnik o građevinskim proizvodima;
- Pravilnik o izgledu i sadržaju izjave o svojstvima građevinskog proizvoda;
- Pravilnik o načinu označavanja građevinskog proizvoda;

Literatura za inženjere:

ZAKON O IZGRADNJI OBJEKATA („Službeni list CG”, br. 19/25 i 92/25))

- Pravilnik o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta;
- Pravilnik o načinu vršenja revizije idejnog rješenja, idejnog projekta i glavnog projekta;
- Pravilnik o načinu izrade, sadržini i ovjeri tehničke dokumentacije;
- Pravilnik o sadržini elaborata o pripremnim radovima;
- Pravilnik o upoznavanju lokalne javnosti sa građenjem;
- Pravilnik o načinu vršenja stručnog nadzora nad građenjem objekata;
- Pravilnik o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige;
- Pravilnik o načinu vršenja tehničkog pregleda objekata.

ZAKON O GRAĐEVINSKIM PROIZVODIMA („Službeni list CG”, br. 18/14, 51/17 i 15/25)

- Pravilnik o građevinskim proizvodima;
 - Pravilnik o izgledu i sadržaju izjave o svojstvima građevinskog proizvoda;
 - Pravilnik o načinu označavanja građevinskog proizvoda.“
-

PRIJAVA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

1. IME, IME JEDNOG RODITELJA, PREZIME

2. DATUM I MJESTO ROĐENJA

3. JMB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. MJESTO PREBIVALIŠTA ODNOSNO BORAVIŠTA

5. PODACI O STRUČNOJ SPREMI

6. ADRESA STANOVANJA

7. KONTAKT TELEFON

8. E-MAIL ADRESA

U Podgorici, _____

(datum)

(ime i prezime)

PRILOZI UZ PRIJAVU:

1. Kopija lične karte ili pasoša
2. Diploma ili uvjerenje o završenim akademskim studijama (ovjerene fotokopije);
3. Ugovor o radnom odnosu odnosno ovjerena kopija radne knjižice;
4. dokaz o radnom iskustvu na poslovima izrade tehničke dokumentacije odnosno građenju objekata (referenc lista potpisana od strane poslodavca, odnosno pravnog lica kod koga je bio angažovan i koja sadrži projekte u kojima je kandidat učestvovao u svojstvu saradnika, kao i naslovne strane projekata sa opštim podacima o objektu);
5. Dokaz o priznavanju obrazovne inostrane isprave, ukoliko inostrana obrazovna isprava podliježe obaveznom priznavanju u skladu sa Zakonom o priznavanju inostranih obaveznih isprava i izjednačavanju kvalifikacija ("Službeni list CG", br. 57/11, 42/16 i 56/18);
6. Dokaz o uplati naknade za polaganje stručnog ispita."

**ZAPISNIK
O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA**

Ime, ime jednog roditelja, prezime: _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Nivo kvalifikacije obrazovanja: _____

Program ispita: _____

Članovi Komisije: _____

Postavljena pitanja:

Da li je kandidat odustao od započetog polaganja: _____

Ocjena kandidata na stručnom ispitu: „položio“ ili „nije položio“.

Primjedba kandidata:

U Podgorici, _____ godine

ČLANOVI KOMISIJE

SEKRETAR KOMISIJE

”

[logo komore]

Na osnovu člana 11 Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje djelatnosti u oblasti izgradnje objekata, Inženjerska komora Crne Gore izdaje

UVJERENJE

**O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU
ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI U OBLASTI IZGRADNJE OBJEKATA**

_____ iz _____

rođen/a _____ godine, sa završenim

(nivo kvalifikacije obrazovanja)

Dana _____ pred Komisijom za polaganje stručnog ispita, je položio/la stručni ispit za obavljanje djelatnosti u oblasti izgradnje objekata.

Broj: _____
Podgorica, _____

Registarski broj

Predsjednik Komore

m.p.

**EVIDENCIJA O KANDIDATIMA KOJI SU POLOŽILI STRUČNI ISPIT ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI U
OBLASTI IZGRADNJE OBJEKATA**

Redni broj	
Broj rješenja kojim je odobreno polaganje stručnog ispita	
Ime, ime jednog roditelja i prezime kandidata	
Datum i mjesto rođenja	
JMB	
Nivo kvalifikacije obrazovanja	
Datum polaganja stručnog ispita	
Broj i datum uvjerenja o položenom stručnom ispitu	

u