

Na osnovu člana 107 Zakona o uređenju prostora ("Službeni list CG", broj 19/25) Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽEM NAČINU I POSTUPKU IZDAVANJA, MIROVANJA I ODUZIMANJA LICENCI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA I NAČINU VOĐENJA REGISTRA LICENCI

("Službeni list Crne Gore", br. 037/25 od 08.04.2025)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži način i postupak izdavanja, mirovanja i oduzimanja licenci odgovornom planeru, odnosno planeru i privrednom društvu za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata, kao i način vođenja registra licenci.

Zahtjev za izdavanje licenci za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata

Član 2

Zahtjev za izdavanje licence za odgovornog planera, odnosno planera podnosi se na Obrascu 1.

Zahtjev za izdavanje licence za privredno društvo koje izrađuje državna planska dokumenta, odnosno privredno društvo koje izrađuje lokalne planske dokumente podnosi se na Obrascu 2.

Licence iz st. 1 i 2 ovog člana imaju šifru, koja se određuje u skladu sa Prilogom 1.

Izdavanje licence za odgovornog planera, odnosno planera

Član 3

Uz zahtjev za izdavanje licence za odgovornog planera, odnosno planera dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- 1) lična karta, odnosno pasoš;
- 2) dokaz o stručnoj spremi;
- 3) dokaz o radnom iskustvu na poslovima prostornog planiranja, odnosno urbanističkog planiranja;
- 4) dokaz o položenom stručnom ispitu; i
- 5) dokaz o upisu u registar Komore arhitekata i planera Crne Gore, odnosno Inženjerske komore.

Izdavanje licence za privredno društvo

Član 4

Uz zahtjev za izdavanje licence za privredno društvo koje izrađuje državna planska dokumenta, odnosno privredno društvo koje izrađuje lokalne planske dokumente dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- 1) izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
- 2) dokaz da u radnom odnosu ima najmanje jednog zaposlenog odgovornog planera i najmanje osam zaposlenih planera, za izradu državnih planskih dokumenata;
- 3) dokaz da u radnom odnosu ima najmanje jednog zaposlenog odgovornog planera i najmanje četiri zaposlena planera, za izradu lokalnih planskih dokumenata; i
- 4) licence za odgovornog planera, odnosno planere.

Obrazac za licencu

Član 5

Licenca za odgovornog planera, planera i privredno društvo koje izrađuje državna planska dokumenta, odnosno privredno društvo koje izrađuje lokalne planske dokumente izdaje se na Obrascima 3, 4 i 5.

Zahtjev za mirovanje licence

Član 6

Odgovorni planer, odnosno planer podnosi zahtjev za mirovanje licence koji sadrži:

- 1) naziv organa državne uprave nadležnog za prostorno planiranje i urbanizam (u daljem tekstu: Ministarstvo) koji je izdao licencu;
- 2) broj i datum rješenja o izdatoj licenci; i
- 3) okolnosti zbog kojih nije u mogućnosti da obavlja djelatnost izrade planskih dokumenata za određeni period.

Oduzimanje licence

Član 7

Odgovorni planer, odnosno planer kome je licence oduzeta treba da u roku od osam dana od dana prijema rješenja o oduzimanju licence, vrati licencu Ministarstvu.

Način vođenja registra licenci

Član 8

Registar licenci za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata vodi se u elektronskoj formi na Obrascima 6 i 7.

Upis, ispravku i brisanje iz registra vrši i ovjerava ovlašćeno lice elektronskim potpisom.

Registar se zaključuje na kraju tekuće godine i dobijeni izvještaj se ovjerava elektronskim potpisom ovlašćenog lica.

Prilog i Obrasci

Član 9

Prilog 1 i Obrasci 1 do 7 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-332/25-4283/2

Podgorica, 3. aprila 2025. godine

Ministar,

Slaven Radunović, s.r.